

2026학년도 전기 2차 일반대학원
조기취업형 계약학과
신입학 모집요강



2026학년도 전기 2차 조기취업형 계약학과 신입생 모집 요강

교육부가 지원하는 서울시립대 조기취업형 계약학과(대학원)는 바이오헬스, 에코 분야 기업 취업을 전제로 석사학위과정에 참여하여, 기업수요 맞춤형 전문인력을 양성하는 학위과정입니다.

1 모집단위 및 모집인원

모집단위	학습구분	학위과정	모집인원
일반대학원 바이오헬스·에코 융합학과	주간	석사과정	13

2 지원자격

구분	내용
석사학위과정	<ul style="list-style-type: none"> 국내·외 대학에서 학사학위를 취득한 자 또는 2026년 2월 취득예정자 관련 법령에 의하여 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자

※ 본 학과는 전일제(full-time) 학생만 지원가능

※ 기업 전형 불합격시 대학원 구술전형은 진행되지 않음

3 전형방법(기업/대학원)

3-1-①. 기업전형 방법 : 서류심사 50% + 구술심사 50%

3-1-②. 평가항목

심사	서류심사(100점)	구술심사(100점)	비고
평가항목	① 연구계획서 ② 대학 성적 및 학과 고려사항	① 전공지식 및 적성 ② 학과 고려사항	평가항목 총점 고득점순으로 선발

가. 구술심사

1) 위원: 기업별 면접위원 자체 구성

※ 기업전형 면접위원은 대표 1인에게만 외부 평가위원으로 별도 심사료 지급 예정

2) 방식: 원서를 기준으로 채용약정기업-채용약정자(학생)를 매칭하여 진행

나. 동점자 선발기준(우리대학 기준 적용)

1순위: 구술심사 성적 우수자	2순위: 서류심사 성적 우수자
3순위: 동일전공자(이수기간 고려)	4순위: 최종학력성적(백분율 기준)

3-2-①. 대학원전형 방법 : 서류심사 50% + 구술심사 50%

3-2-②. 평가항목

심사	서류심사(100점)	구술심사(100점)	비고
평가항목	① 연구계획서 ② 대학 성적 및 학과 고려사항	① 전공지식 및 적성 ② 학과 고려사항	평가항목 총점 고득점순으로 선발

가. 구술심사

- 1) 위원: 조기취업형 계약학과 교수 2명
- 2) 방식: 원서를 기준으로 채용약정기업-채용약정자(학생)를 매칭하여 진행

나. 동점자 선발기준(우리대학 기준 적용)

1순위: 구술심사 성적 우수자	2순위: 서류심사 성적 우수자
3순위: 동일전공자(이수기간 고려)	4순위: 최종학력성적(백분율 기준)

4 응시료

구분	내용
응시료	70,000원(원서접수 시 납부)

5 장학제도

구분	내용
등록금	1,2학기 등록금 전액 지원
생활비	1,2학기 월 100만원 지원(타과제 참여 불가)

※ 3학기 등록금은 채용 약정한 산업체 50%, 학생 50% 부담

- 모든 제출서류는 **원본 제출을 원칙**으로 하며, 서류가 한국어나 영어로 작성되지 않은 경우 반드시 원본과 함께 한글 또는 영문 번역공증본을 제출해야 합니다.(입학원서 작성 시 번역공증한 언어로 작성)
- 증빙서류는 **2025. 8. 1.이후 발급**한 서류에 한합니다.
- 관련 문의는(제출서류 및 수업운영 등) 사업단으로 문의 바랍니다.

제 출 서 류	필 수	유의사항
입학원서(인터넷 출력물)	○	▪ 제출 필수(인터넷 접수 후, 출력한 원서를 제출)
연구계획서 1부	○	▪ 제출 필수 【서식2】
대학(원) 전 학년 성적증명서 1부	○	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 모든 지원자는 2025. 8. 1. 후 발급한 원본 서류 제출 필수 · 최종 평균평점 백분을 점수가 기재된 성적증명서 제출 · 국내대학 출신자는 원본조회(진위확인) 가능한 인터넷증명발급 혹은 웹민원센터(https://www.webminwon.com) 발급 · ‘출력물은 사본으로 인정’된다는 문구가 있으면 불인정 ▪ 학사과정 편입자는 원서접수 시 최종 대학의 성적증명서를 기준으로 성적 기재 후, 편입 전·후 모든 대학의 성적증명서 원본 제출 필수 ▪ 외국대학 출신자 <ul style="list-style-type: none"> · 외국대학의 평점평균/백분율의 성적 근거 자료(학칙 등)를 출신교 확인(영문)을 받아 제출 권장 · 한국어나 영어가 아닌 경우 원본과 함께 번역공증본 제출 · 중국에서 학위를 취득한 자는 학신망인증서(http://www.chsi.com.cn)에서 학위증명서(영문) 원본 추가 제출(별첨2 필독) · 최종 합격 후 졸업 및 성적증명서에 대한 ‘아포스티유 확인서’ 또는 ‘영사 확인 날인’ 원본 제출(서류제출 기간 내에는 사본 제출 필수)
대학(원) 졸업(예정)증명서 또는 학사학위(취득예정)증명서 1부	○	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 조기취업형 계약학과 운영 방식에 대한 동의서로 자필 서명 필수 【서식3】
4대 사회보험 가입내역 확인서	○	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 전일제 지원자는 제출 필수 ▪ 출력방법 안내 : www.4insure.or.kr → 개인인증서 로그인 → 증명서발급 → 증명서(가입내역확인)신청 버튼 → 새로고침 파란버튼 → 처리여부 출력가능 확인 → 하단 출력 버튼 → 발급 ▪ ‘입학 후 퇴사 예정자’의 경우, 최종 합격 시 조기취업형 계약학과 행정실에서 안내하는 기한 내 서류 제출(직장 퇴사여부 확인 예정)
개인정보 수집 및 이용에 대한 동의서	○	▪ 자필 서명 필수 【서식4】
개인정보의 제3자 제공에 대한 동의서	○	▪ 자필 서명 필수 【서식5】
어학능력 성적표 1부	△	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 해당자에 한함: 원서접수 시 어학성적을 기입한 지원자 ▪ 공인외국어성적은 최근 2년 이내(2023. 10. 27. ~ 2025. 10. 27.) 취득한 성적을 인정합니다.
경력증명서류	△	▪ 해당자에 한함: 경력을 기재한 지원자 필수 제출
자격증 증빙서류 1부	△	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 해당자에 한함 : 원서접수 시 자격증을 기입한 지원자 필수 제출 · 자격증에는 공인외국어 성적을 입력할 수 없음

구 분	일 시	참 고 사 항
인터넷 원서접수	2025. 12. 17.(수) 10:00 ~ 2025. 12. 22.(월) 17:00	<ul style="list-style-type: none"> ■ 인터넷접수 시행 ■ 유웨이 원서접수(https://www.uwayapply.com) ※접수기간 중 24시간 접수가능(단, 마지막일은 17:00까지)
추가서류접수	2025. 12. 18.(목) ~ 2025. 12. 23.(화)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 등기우편 접수만 시행(방문접수 불가) ■ 원서 및 제출서류 동봉 ※우편제출은 소인분에 한함(마감일 우체국 소인 분까지만 접수) ※기간 내 미제출시 불합격(결격) 처리 ■ (02504) 서울특별시 동대문구 서울시립대로 163 서울시립대학교 100주년기념관 가동 501호 조기취업형 계약학과 사업단 사무실
기업 서류심사 및 구술심사	2025. 12. 24.(수) ~ 2026. 1. 13.(화)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 기업별 자체 진행 ■ 기업별 면접일은 서울시립대학교 조기취업형 계약학과 홈페이지 공지 및 개별 통보 예정
대학원 서류심사 및 구술심사	2026. 1. 17.(토)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 구술심사 장소 및 일시는 서울시립대학교 조기취업형 계약학과 홈페이지에 추후 공지 ■ 기업체 전형 불합격시 진행되지 않음
합격자 발표	2026. 1. 30.(금) 15:00(예정)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 조기취업형 계약학과 홈페이지 공지 및 개별 통지
합격자 등록	2026. 2월 중 예정	<ul style="list-style-type: none"> ■ 등록금은 사업비로 대체 지급
합격자 추가서류 제출	2026. 2. 26.(목)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 전일제 전환자 : 4대 사회보험 가입내역 확인서

※기업 서류심사 및 구술심사는 기업별 자체 진행할 예정입니다.

※세부 일정은 사업단 사정에 따라 일부 조정될 수 있습니다.

문의처	서울시립대학교 조기취업형 계약학과 사업단
연락처	☎02-6490-5680
서류제출 주소	(02504)서울시 동대문구 서울시립대로163 서울시립대학교 100주년기념관 가동 501호 조기취업형 계약학과 사업단 사무실
비고	원서접수 기간 중 매일 09:30~17:00 운영(점심시간 12:00~13:00), 주말 및 공휴일 휴무

①원서접수(회원가입) ⇨ ②지원사항 입력 ⇨ ③전형료 결제 ⇨ ④입학지원서 및 수험표 출력
⇨ ⑤우편발송용 표지 출력 및 첨부서류 발송 ⇨ ⑥서류도착 확인

8-1. 지원사항 입력 : 인터넷상에서 지원사항을 직접 입력

가. 「학위등록번호」는 학위취득자에 한하여 입력(졸업예정자는 졸업예정자 기재)합니다.

나. 모든 입력사항은 입력요령에 따라 정확히 입력해야 합니다. 입력사항의 착오, 누락으로 인한 불이익은 지원자 본인의 책임이며, 입학원서 등의 기재사항이 사실과 다른 경우 합격하더라도 무효처리 됩니다.

다. 수험표는 제출하지 마시고, 면접당일에 지참하시기 바랍니다.

라. **모든 서류는 원본으로 제출하셔야 합니다.**

8-2. 우편발송용 표지 출력 및 첨부서류 발송 표지는 원서접수 홈페이지에서 출력

가. 첨부서류(인터넷 지원서 포함)를 등기우편으로 발송합니다.

8-3. 서류도착 확인 : 우편발송 2~3일 후 첨부서류 도착여부 확인가능(인터넷접수현황)

가. 기한 내 도착하지 않으면 불합격 처리되며 전형료는 환불되지 않습니다.

9-1. 졸업 및 성적증명서는 자동발급기 발급본 또는 다음의 경우 원본으로 인정불가

가. '출력물을 사본으로 인정'된다는 문구가 있으면 사본으로 인정하여 원본 제출 필요



제 출 용 도 : 취업 제출용
제 출 처 : 시립대학교

발 급 일 : 2024/02/21
유효 기 간 : 2024/05/21

본 PDF증명서는 타임스탬프(시점확인도장)와 전자서명을 통해 원본 효력을 가지는 전자증명서로서, 출력물은 사본입니다.
www.webminwon.com에서 위변조 여부를 검증하시기 바랍니다.(유효기간은 발급일로부터 180일)(Adobe Acrobat Reader 권장)

나. 해결방법 : PDF파일로 저장하지 않고 바로 출력

9-2. 4대보험 가입자 가입내역 확인서

가. 출력방법 : www.4insure.or.kr ⇨ 공인인증서 로그인 ⇨ 증명서발급 ⇨ 증명서신청 버튼 ⇨

새로고침 파란버튼 ⇨ 처리여부 출력가능 확인 ⇨ 하단 출력 버튼 ⇨ 발급(좌측 하단 원본 확인)

나. 가입자종별이 '사업장가입자'로 기재된 경우, 지원 불가합니다.

다. '건강보험'중 '직장피부양자', '지역가입자(지역세대주, 지역세대원)', '의료보호세대원' 등은 지원 가능합니다.

- 라. 입학 후 퇴사 예정인 경우, 2025년 2월 26일 목요일 14:00까지 4대 사회보험 가입자 가입 내역 확인서 원본을 제출해야 합니다.
- 마. 기한 내 조기취업형 계약학과 행정실로 미제출시 불합격처리합니다. 단, '자연사유서'를 미리 제출한 경우, 제출기한을 연장해드립니다.

10 지원자 유의사항

- 가. 제출된 서류는 일체 반환 및 변경이 불가합니다.
- 나. 입학원서 기재사항의 오류로 인한 불이익에 대해서는 우리 대학교에서 책임을 지지 않습니다.
- 다. 입학이 허가된 이후라도 제출된 서류의 기재사항이 사실과 다를 경우 또는 기타 부정한 방법으로 합격 또는 입학한 사실이 확인될 경우, 자격미달 사실이 밝혀지면 입학허가를 취소하고 이미 낸 납입금은 반환하지 않습니다.
- 라. 지원자가 모집인원에 미달된 경우라도 지원자의 학력이 대학에서의 수학능력에 미달되는 자에게는 입학을 허가하지 않을 수 있습니다.
- 마. 입학전형에 관한 성적 및 순위는 일체 공개하지 않습니다.
- 바. 계약학과는 원칙적으로 계약학과 운영기간 내에 졸업을 하여야 하며, **휴학이 불가합니다.**
- 사. 졸업 후 학생이 소속 산업체를 자의적으로 퇴사할 경우 학생신분 유지가 불가능합니다.
- 아. 본 요강에 명시하지 아니한 사항은 우리 대학교 대학원위원회의 심의를 거쳐 시행합니다.
- 자. 기타 상세한 사항은 조기취업형 계약학과 사업단(6490-5680)로 문의하시기 바랍니다.