

**2026학년도 전기 2차 일반대학원**

**조기취업형 계약학과**

**신입학 모집요강**



## 2026학년도 전기 2차 조기취업형 계약학과 신입생 모집 요강

교육부가 지원하는 서울시립대 조기취업형 계약학과(대학원)는 바이오헬스, 에코 분야 기업 취업을 전제로 석사학위과정에 참여하여, 기업수요 맞춤형 전문인력을 양성하는 학위과정입니다.

### 1 모집단위 및 모집인원

모집단위	학습구분	학위과정	모집인원
일반대학원 바이오헬스·에코 융합학과	주간	석사과정	13

### 2 지원자격

구 분	내 용
석사학위과정	<ul style="list-style-type: none"><li>국내·외 대학에서 학사학위를 취득한 자 또는 2026년 2월 취득예정자</li><li>관련 법령에 의하여 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자</li></ul>

※ 본 학과는 전일제(full-time) 학생만 지원가능

※ 기업 전형 불합격시 대학원 구술전형은 진행되지 않음

### 3 전형방법(기업/대학원)

#### 3-1-①. 기업전형 방법 : 서류심사 50% + 구술심사 50%

#### 3-1-②. 평가항목

심사	서류심사(100점)	구술심사(100점)	비고
평가항목	① 연구계획서 ② 대학 성적 및 학과 고려사항	① 전공지식 및 적성 ② 학과 고려사항	평가항목 총점 고득점순으로 선발

#### 가. 구술심사

##### 1) 위원: 기업별 면접위원 자체 구성

※ 기업전형 면접위원은 대표 1인에게만 외부 평가위원으로 별도 심사료 지급 예정

##### 2) 방식: 원서를 기준으로 채용약정기업-채용약정자(학생)를 매칭하여 진행

#### 나. 동점자 선발기준(우리대학 기준 적용)

1순위: 구술심사 성적 우수자	2순위: 서류심사 성적 우수자
3순위: 동일전공자(이수기간 고려)	4순위: 최종학력성적(백분율 기준)

### 3-2-①. 대학원전형 방법 : 서류심사 50% + 구술심사 50%

#### 3-2-②. 평가항목

심사	서류심사(100점)	구술심사(100점)	비고
평가항목	① 연구계획서 ② 대학 성적 및 학과 고려사항	① 전공지식 및 적성 ② 학과 고려사항	평가항목 총점 고득점순으로 선발

##### 가. 구술심사

- 1) 위원: 조기취업형 계약학과 교수 2명
- 2) 방식: 원서를 기준으로 채용약정기업-채용약정자(학생)를 매칭하여 진행

##### 나. 동점자 선발기준(우리대학 기준 적용)

1순위: 구술심사 성적 우수자	2순위: 서류심사 성적 우수자
3순위: 동일전공자(이수기간 고려)	4순위: 최종학력성적(백분율 기준)

## 4 응시료

구분	내용
응시료	70,000원(원서접수 시 납부)

## 5 장학제도

구분	내용
등록금	1,2학기 등록금 전액 지원
생활비	1,2학기 월 100만원 지원( <b>타과제 참여 불가</b> )

※ 3학기 등록금은 채용 약정한 산업체 50%, 학생 50% 부담

- 모든 제출서류는 원본 제출을 원칙으로 하며, 서류가 한국어나 영어로 작성되지 않은 경우 반드시 원본과 함께 한글 또는 영문 번역공증본을 제출해야 합니다.(입학원서 작성 시 번역공증한 언어로 작성)
- 증빙서류는 2025. 8. 1. 이후 발급한 서류에 한합니다.
- 관련 문의는(제출서류 및 수업운영 등) 사업단으로 문의 바랍니다.

제출서류	필수	유의사항
입학원서(인터넷 출력물)	○	<ul style="list-style-type: none"> <li>제출 필수(인터넷 접수 후, 출력한 원서를 제출)</li> </ul>
연구계획서 1부	○	<ul style="list-style-type: none"> <li>제출 필수 【서식2】</li> </ul>
대학(원) 전학년 성적증명서 1부	○	<ul style="list-style-type: none"> <li>모든 지원자는 2025. 8. 1. 후 발급한 원본 서류 제출 필수           <ul style="list-style-type: none"> <li>최종 평균평점 백분율 점수가 기재된 성적증명서 제출</li> <li>국내대학 출신자는 원본조회(진위확인) 가능한 인터넷증명발급 혹은 웹민원센터(<a href="https://www.webminwon.com">https://www.webminwon.com</a>) 발급</li> <li>'출력물은 사본으로 인정'된다는 문구가 있으면 불인정</li> </ul> </li> <li>학사과정 편입자는 원서접수 시 최종 대학의 성적증명서를 기준으로 성적 기재 후, 편입 전·후 모든 대학의 성적증명서 원본 제출 필수</li> <li>외국대학 출신자           <ul style="list-style-type: none"> <li>외국대학의 평점평균/백분율의 성적 근거 자료(학칙 등)를 출신교 확인(영문)을 받아 제출 권장</li> <li>한국이나 영어가 아닌 경우 원본과 함께 번역공증본 제출</li> <li>중국에서 학위를 취득한 자는 학신망인증서(<a href="http://www.chsi.com.cn">http://www.chsi.com.cn</a>)에서 학위증명서(영문) 원본 추가 제출(별첨2 필독)</li> <li>최종 합격 후 졸업 및 성적증명서에 대한 '아포스티유 확인서' 또는 '영사 확인 날인' 원본 제출(서류제출 기간 내에는 사본 제출 필수)</li> </ul> </li> </ul>
대학(원) 졸업(예정)증명서 또는 학사학위(취득예정)증명서 1부	○	<ul style="list-style-type: none"> <li>조기취업형 계약학과 운영 방식에 대한 동의서로 자필 서명 필수 【서식3】</li> </ul>
4대 사회보험 가입내역 확인서	○	<ul style="list-style-type: none"> <li>전일제 지원자는 제출 필수</li> <li>출력방법 안내 : <a href="http://www.4insure.or.kr">www.4insure.or.kr</a> → 개인인증서 로그인 → 증명서발급 → 증명서(가입내역확인)신청 버튼 → 새로고침 파란버튼 → 처리여부 출력가능 확인 → 하단 출력 버튼 → 발급</li> <li>'입학 후 퇴사 예정자'의 경우, 최종 합격 시 조기취업형 계약학과 행정실에서 안내하는 기한 내 서류 제출(직장 퇴사여부 확인 예정)</li> </ul>
개인정보 수집 및 이용에 대한 동의서	○	<ul style="list-style-type: none"> <li>자필 서명 필수 【서식4】</li> </ul>
개인정보의 제3자 제공에 대한 동의서	○	<ul style="list-style-type: none"> <li>자필 서명 필수 【서식5】</li> </ul>
어학능력 성적표 1부	△	<ul style="list-style-type: none"> <li>해당자에 한함: 원서접수 시 어학성적을 기입한 지원자</li> <li>공인외국어성적은 최근 2년 이내(2023. 10. 27. ~ 2025. 10. 27.) 취득한 성적을 인정합니다.</li> </ul>
경력증명서류	△	<ul style="list-style-type: none"> <li>해당자에 한함: 경력을 기재한 지원자 필수 제출</li> </ul>
자격증 증빙서류 1부	△	<ul style="list-style-type: none"> <li>해당자에 한함: 원서접수 시 자격증을 기입한 지원자 필수 제출           <ul style="list-style-type: none"> <li>자격증에는 공인외국어 성적을 입력할 수 없음</li> </ul> </li> </ul>

구 분	일 시	참 고 사 항
인터넷 원서접수	2025. 12. 17.(수) 10:00 ~ 2025. 12. 22.(월) 17:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 인터넷접수 시행</li> <li>▪ 유웨이 원서접수(<a href="https://www.uwayapply.com">https://www.uwayapply.com</a>)</li> <li>※접수기간 중 24시간 접수가능(단, 마지막일은 17:00까지)</li> </ul>
추가서류접수	2025. 12. 18.(목) ~ 2025. 12. 23.(화)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 등기우편 접수만 시행(방문접수 불가)</li> <li>▪ 원서 및 제출서류 동봉</li> <li>※우편제출은 소인분에 한함(마감일 우체국 소인 분까지만 접수)</li> <li>※기간 내 미제출시 불합격(결격) 처리</li> <li>▪ (02504) 서울특별시 동대문구 서울시립대로 163 서울시립대학교 100주년기념관 가동 501호 조기취업형 계약학과 사업단 사무실</li> </ul>
기업 서류심사 및 구술심사	2025. 12. 24.(수) ~ 2026. 1. 13.(화)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 기업별 자체 진행</li> <li>▪ 기업별 면접일은 서울시립대학교 조기취업형 계약학과 홈페이지 공지 및 개별 통보 예정</li> </ul>
대학원 서류심사 및 구술심사	2026. 1. 17.(토)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 구술심사 장소 및 일시는 서울시립대학교 조기취업형 계약학과 홈페이지에 추후 공지</li> <li>▪ 기업체 전형 불합격시 진행되지 않음</li> </ul>
합격자 발표	2026. 1. 30.(금) 15:00(예정)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 조기취업형 계약학과 홈페이지 공지 및 개별 통지</li> </ul>
합격자 등록	2026. 2월 중 예정	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 등록금은 사업비로 대체 지급</li> </ul>
합격자 추가서류 제출	2026. 2. 26.(목)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 전일제 전환자 : 4대 사회보험 가입내역 확인서</li> </ul>

\*기업 서류심사 및 구술심사는 기업별 자체 진행할 예정입니다.

\*세부 일정은 사업단 사정에 따라 일부 조정될 수 있습니다.

문의처	서울시립대학교 조기취업형 계약학과 사업단
연락처	☎ 02-6490-5680
서류제출 주소	(02504) 서울시 동대문구 서울시립대로 163 서울시립대학교 100주년기념관 가동 501호 조기취업형 계약학과 사업단 사무실
비고	원서접수 기간 중 매일 09:30~17:00 운영(점심시간 12:00~13:00), 주말 및 공휴일 휴무

①원서접수(회원가입) ⇨ ②지원사항 입력 ⇨ ③전형료 결제 ⇨ ④입학지원서 및 수험표 출력  
⇨ ⑤우편발송용 표지 출력 및 첨부서류 발송 ⇨ ⑥서류도착 확인

### 8-1. 지원사항 입력 : 인터넷상에서 지원사항을 직접 입력

- 가. 「학위등록번호」는 학위취득자에 한하여 입력(졸업예정자는 졸업예정자 기재)합니다.
- 나. 모든 입력사항은 입력요령에 따라 정확히 입력해야 합니다. 입력사항의 착오, 누락으로 인한 불이익은 지원자 본인의 책임이며, 입학원서 등의 기재사항이 사실과 다른 경우 합격하더라도 무효처리 됩니다.
- 다. 수험표는 제출하지 마시고, 면접당일에 지참하시기 바랍니다.
- 라. **모든 서류는 원본으로 제출하셔야 합니다.**

### 8-2. 우편발송용 표지 출력 및 첨부서류 발송 표지는 원서접수 홈페이지에서 출력

- 가. 첨부서류(인터넷 지원서 포함)를 등기우편으로 발송합니다.

### 8-3. 서류도착 확인 : 우편발송 2~3일 후 첨부서류 도착여부 확인가능(인터넷접수현황)

- 가. 기한 내 도착하지 않으면 불합격 처리되며 전형료는 환불되지 않습니다.

### 9-1. 졸업 및 성적증명서는 자동발급기 발급본 또는 다음의 경우 원본으로 인정불가

- 가. '출력물을 사본으로 인정'된다는 문구가 있으면 사본으로 인정하여 원본 제출 필요



제 출 용 도 : 졸업 제출용  
제 출 일 치 : 시립대학교

발 급 일 : 2024/02/21  
유 효 기 간 : 2024/05/21

본 PDF증명서는 타임스탬프(시점확인도장)와 전자서명을 통해 원본 효력을 가지는 전자증명서로서, 출력물은 사본입니다.  
[www.webminwon.com](http://www.webminwon.com)에서 위변조 여부를 검증하시기 바랍니다.(유효기간은 발급일로부터 180일)(Adobe Acrobat Reader 권장)

- 나. 해결방법 : PDF파일로 저장하지 않고 바로 출력

### 9-2. 4대보험 가입자 가입내역 확인서

- 가. 출력방법 : [www.4insure.or.kr](http://www.4insure.or.kr) ⇨ 공인인증서 로그인 ⇨ 증명서발급 ⇨ 증명서신청 버튼 ⇨  
새로고침 파란버튼 ⇨ 처리여부 출력가능 확인 ⇨ 하단 출력 버튼 ⇨ 발급(좌측 하단 원본 확인)
- 나. 가입자종별이 '사업장가입자'로 기재된 경우, 지원 불가합니다.
- 다. '건강보험'중 '직장피부양자', '지역가입자(지역세대주, 지역세대원)', '의료보호세대원' 등은  
지원 가능합니다.

- 라. 입학 후 퇴사 예정인 경우, 2025년 2월 26일 목요일 14:00까지 4대 사회보험 가입자 가입 내역 확인서 원본을 제출해야 합니다.
- 마. 기한 내 조기취업형 계약학과 행정실로 미제출시 불합격처리합니다. 단, '지연사유서'를 미리 제출한 경우, 제출기한을 연장해드립니다.

## 10 지원자 유의사항

- 가. 제출된 서류는 일체 반환 및 변경이 불가합니다.
- 나. 입학원서 기재사항의 오류로 인한 불이익에 대해서는 우리 대학교에서 책임을 지지 않습니다.
- 다. 입학이 허가된 이후라도 제출된 서류의 기재사항이 사실과 다를 경우 또는 기타 부정한 방법으로 합격 또는 입학한 사실이 확인될 경우, 자격미달 사실이 밝혀지면 입학허가를 취소하고 이미 낸 납입금은 반환하지 않습니다.
- 라. 지원자가 모집인원에 미달된 경우라도 지원자의 학력이 대학에서의 수학능력에 미달되는 자에게는 입학을 허가하지 않을 수 있습니다.
- 마. 입학전형에 관한 성적 및 순위는 일체 공개하지 않습니다.
- 바. 계약학과는 원칙적으로 계약학과 운영기간 내에 졸업을 하여야 하며, **휴학이 불가합니다.**
- 사. 졸업 후 학생이 소속 산업체를 자의적으로 퇴사할 경우 학생신분 유지가 불가능합니다.
- 아. 본 요강에 명시하지 아니한 사항은 우리 대학교 대학원위원회의 심의를 거쳐 시행합니다.
- 자. 기타 상세한 사항은 조기취업형 계약학과 사업단(6490-5680)로 문의하시기 바랍니다.