**[신세계백화점] 커뮤니티 대학생 서포터즈 모집 지원서**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **성명** | 홍길동 | | **생년월일** | | yyyy. mm. dd | |
| **학교명/전공** | 00 대학 / 00 학과 | | **학기** | | 재학 / 휴학 | 0학년 0학기 |
| **성별** |  | | **구분** | | □ 대학생 | |
| □ 대학원생 | |
| **활동 희망**  **커뮤니티**  (중복 선택 불가) | □ 참 잘 먹었어요 (F&B, 푸드) | | | □ 참 잘 질렀어요 (뷰티) | | |
| □ 참 잘 질렀어요 (패션) | | | □ 참 잘 꾸몄어요 (리빙, 홈) | | |
| **1기 서포터즈 진행 여부** |  | | | | | |
| **휴대폰 번호** |  | | | | | |
| **주소** |  | | | | | |
| **자주 방문하는** (예정 포함)  **신세계백화점** | 신세계백화점 강남점  (없을 시 공란) | | | | | |
| **본인 소유**  **SNS 채널** | **구분** | **링크** | | | | **팔로워/구독자수** |
| **인스타그램** | <https://www.instagram.com/ABCDE> | | | |  |
| **블로그** | blog.naver.com/ABCD | | | |  |
| **유튜브** | youtube.com/ABCD | | | |  |
| **기타** (틱톡 등) |  | | | |  |
| **이전 서포터즈**  **활동 경험** | **구분** | **활동내용 (성과)** | | | | **활동기간** |
|  |  | | | |  |
|  |  | | | |  |
|  |  | | | |  |
| **본인 제작 컨텐츠**  **구글 드라이브 링크** | (선택사항) 3페이지 업로드 방식을 확인해 주세요. | | | | | |

|  |
| --- |
| 1. **자기소개 및 지원 동기** |
|  |
| 1. **본민만의 커뮤니티 활동 방향, 아이디어** |
|  |
| **[안내사항]**  **① 접수 기간 내 지원서 및 서약서 제출을 완료해 주세요.** (접수 기간 : 11/18~12/1)  **② 질문에 대한 답변 글자 수 제한은 없습니다.**  **③ 활동 서약서는 인쇄 후 자필 서명하여 스캔본을 첨부 해 주세요.**  **④ 서포터즈 활동 경험 작성시 증빙할 수 있는 활동 확인서(스캔본)을 함께 첨부 해 주세요.**  **⑤ 본인이 제작한 대표 컨텐츠 (숏폼 등) 제출시 다음 장 안내 방법에 따라 파일을 업로드 한 뒤,**  **지원서 내에 링크를 제출 해 주세요.**  ※ 메일 내 첨부 금지 , 링크 접근 권한 변경 (링크가 있는 모든 사용자)  ❑ 지원서, 서약서(스캔본), 서포터즈 활동 확인서(스캔본) → [supporters@shinsegae.com](mailto:supporters@shinsegae.com) 제출  ❑ 본인 제작 대표 컨텐츠 → 지원서 내 구글 드라이브 링크 첨부  **※ 지원 관련 모든 문의 사항은** [**supporters@shinsegae.com**](mailto:supporters@shinsegae.com) **로 접수 바랍니다.** |

|  |
| --- |
| **[컨텐츠 제출] 구글 드라이브 링크 공유 방법**  **1. 파일/폴더 업로드**  **①** 구글 드라이브 (https://www.google.com/intl/ko/drive/) 접속 후 왼쪽 상단 '+신규' 클릭  **②** '새 폴더' 또는 '파일/폴더 업로드' 클릭 > 내 컴퓨터의 공유할 파일/폴더 업로드  텍스트, 소프트웨어, 웹 페이지, 컴퓨터 아이콘이(가) 표시된 사진  자동 생성된 설명    **텍스트, 도표, 소프트웨어, 웹 페이지이(가) 표시된 사진  자동 생성된 설명**  **2. 파일/폴더 공유 설정**  **①** 공유를 원하는 파일/폴더 선택 > 마우스 오른쪽 버튼 클릭  **②** 아래 이미지 순서에 따라 ‘공유' 버튼 두 번 클릭  **스크린샷, 텍스트, 소프트웨어이(가) 표시된 사진  자동 생성된 설명**  **3. 링크 공개 설정**  ① ‘일반 액세스' 설정에서 '제한됨'을 '링크가 있는 모든 사용자'로 변경합니다. (중요)  **②** 생성된 링크를 복사하여 지원서 내 제출합니다.  **텍스트, 스크린샷, 폰트, 번호이(가) 표시된 사진  자동 생성된 설명**  **텍스트, 스크린샷, 폰트, 라인이(가) 표시된 사진  자동 생성된 설명** |