

2022. 청소년 자치기구 대학생자원지도자 모집 안내문

부천시산울림청소년수련관(이하 산울림)은 2006년 부천시가 건립하고 부천여성청소년재단이 운영하는 공공청소년수련시설입니다.

청소년의 창의성을 증진하고 건강한 민주시민으로 성장하도록 다양한 청소년 활동을 운영하는 가운데 관련학과 대학생을 중심으로 청소년 지도의 경험과 핵심역량을 갖출 수 있는 청소년 자치기구 대학생 자원지도자를 모집하오니 많은 관심과 신청을 바랍니다.

■ 모집 개요

- 모집기간: 2021. 12. 7.(화) ~ 2022. 2. 5.(토)
- 활동기간: 2022. 2. 12.(토) ~ 2023. 2. 11.(토) ※ 시험기간 제외 매주 토요일
- 대 상: 청소년 관련 학과 또는 청소년에 관심 많은 대학생
- 주요내용: 예비 청소년지도사를 위한 전문교육, 청소년 자치기구 활동 지원 등

■ 청소년 자치기구 소개

자치기구	대 상	주요활동
청소년운영위원회	14세~19세 20명 이내	○ <u>청소년 대표 참여기구</u> 로, 수련관 운영 전반에 참여하여 청소년들이 원하는 시설이 되도록 하는 활동 ○ 정기회의, 전문교육, 워크숍, 모니터링, 간담회, 기획활동 등
청소년 환경탐사대	12세~19세 20명 내외	○ 자연 탐구 및 보호 활동을 통해 <u>지역 생태 환경의 중요성</u> 을 알리는 활동 ○ 정기모임, 전문교육, 워크숍, 녹색실천활동, 교류 활동 등
청소년 자원봉사기획단	14세~19세 20명 내외	○ <u>지역사회를 위한 봉사활동을 기획</u> 하고 지역 청소년들을 모집하여 함께 봉사활동을 운영하는 활동 ○ 정기회의, 전문교육, 워크숍, 봉사활동 기획 및 운영 등
청소년 마을기획단	14세~19세 20명 내외	○ 내가 사는 마을, 내가 바꾼다! <u>청소년이 살기 좋은 마을 만들기</u> 를 위한 활동 ○ 정기모임, 전문교육, 워크숍, 지역 참여 및 개선실천 활동 등

※ 위 활동 내용을 토대로 희망하는 자치기구를 선택하여 신청서를 작성하시면 됩니다.

※ 청소년 자치기구별 운영 일정에 따라 연간 활동 시간은 다를 수 있습니다.

■ 각 자치기구 활동내용

자치기구	활동내용			
청소년운영위원회				
	청소년운영위원회 위원장 선출	수련관 이해 교육	상·하반기 워크숍	상·하반기 시설 모니터링
				
	상·하반기 청소년 대표자 간담회	상·하반기 기관장 간담회	청소년 육구 반영 기획활동	정책제안대회 참가
청소년 환경탐사대				
	생태연못 모니터링 활동	상·하반기 워크숍	LED 텃밭 만들기	UN청소년환경총회 대표단 워크숍
				
	친환경 체험활동	기획활동	식목일 주간행사	상자 텃밭
청소년 자원봉사기획단				
	연간활동기획회의	봉사활동 설문조사 기획회의	기획봉사활동① 아동봉사활동	기획봉사활동② 환경봉사활동
				
	스쿨존봉사활동 모니터링활동	스쿨존봉사활동 캠페인진행	스쿨존봉사활동 보완활동	상·하반기 워크숍
청소년 마을기획단				
	수련관 이해교육	연간활동기획	팀별회의	청소년 정책제안 참가
				
	마을개선실천활동① 길거리스케치북	마을개선실천활동② 마을자원순환 아이스팩	마을개선실천활동③ 마을자원순환 카페스텝	마을개선실천활동④ 도시숲시민모임

■ 활동 혜택

- 봉사 시간 및 활동 증명서 발급
- 전문교육(활동, 기획 등) 상시 지원
- 실습 희망 시 선발 우대
- 부천지역 청소년지도자와 정기교류
- 활동 우수자 표창(재단 대표이사, 기관장 명의)

■ 신청 방법

- 수련관 홈페이지 접속 후 신청서 다운로드
- 신청서 작성 후 파일명 “2022. 대학생자원지도자 신청서(홍길동)” 으로 이메일 (echoyouth@hanmail.net) 또는 팩스(032-344-4459) 제출
 - ※ 신청서 작성 시 한 개의 자치기구 필수 선택
- 신청서 확인 후 면담 일자 추후 공지
- 각 담당자와 면담 후 활동 확정
- 문의처: 용보라 청소년지도사(☎ 032-344-4480)

[붙임] 2022. 대학생자원지도자 신청서 1부.

개인역량 자체 평가표

성명: _____

구분	번호	항 목	설 명	평점 (5점 만점)
업무 역량	1	업무추진력	말보다는 행동을 앞세워 실천하며 신속히 업무를 추진함	
	2	업무책임성	자신의 권한과 책임범위 내에서 업무를 추진하며, 그 결과에 대해 책임을 짐.	
	3	상황대처 및 문제해결능력	현장업무와 지도 상황에서 발생하는 다양한 문제나 예기치 못한 상황에 대해 의연하게 대처하고 적극적으로 해결방안을 모색하고 대처함.	
	4	컴퓨터 및 소프트웨어 사용능력	자신의 업무와 관계하여 다양한 멀티미디어(하드웨어 및 소프트웨어, 영상미디어, 음향, 컴퓨터 등)를 적극 활용하여 현재의 업무를 효율적으로 처리하는데 무리가 없음.	
	5	업무수행평가 및 적용역량	자신의 수행한 업무에 대해 객관적으로 평가하며, 그 결과를 적극 반영하여 업무수행을 개선시키려고 노력함.	
	6	청소년과의 소통/관계능력	관계하는 청소년들과 원만하고 긍정적이며 일상생활에서 친숙한 관계의 지속적 유지가 가능함. 자연스러운 생활상의 대화와 상담을 통한 지도를 수행함.	
	7	프로그램 기획력	새로운 프로그램을 창의성과 현실가능성을 고려하여 구상할 수 있으며, 이를 논리적으로 기획서로 표현할 수 있음.	
	8	행정문서 작성능력	청소년기관행정에 필요한 문서(기안문, 공문, 보고서 등)를 작성할 수 있음.	
	9	프리젠테이션 능력	다양한 미디어(구두, 멀티미디어 등)를 통해 자신의 아이디어나 기획안을 효과적으로 표현함.	
	10	대인관계/협업 능력	타인과 원활한 의사소통을 통해 공동의 과제를 무리 없이 수행할 수 있는 협업능력이 있음.	
	11	집단지도능력	청소년집단유형별(대집단, 소집단) 효과적인 지도능력을 확보하고 있음.	
태도 와 관점	12	청소년관점	청소년을 우리사회의 시민이자 자기 삶의 주체로서 인식하고 있음.	
	13	청소년지도의 관점	청소년기의 고유한 권리 실현을 위한 지원의 관점에서 청소년 지도를 이해하고 있음.	
	14	청소년관련 전문지식수준	청소년지도에 반드시 필요한 집단지도론, 야외활동지도론, 조사연구 등 관련이론을 충분히 갖추고 있음.	
	15	자기성찰	끊임없이 성찰적인 태도로 자신의 일과 삶을 되돌아보고 개선점을 도출하고 적용하려는 노력이 있음.	
	16	직업관	지도자 자신의 인생관이 명확히 설정되어 있으며, 청소년 지도 분야와 잘 연결되고 있음.	