



제19회 대구국제뮤지컬페스티벌 딴프지기 매니저 (자원활동가) 모집공고

2025년 제19회 대구국제뮤지컬페스티벌(Daegu International Musical Festival, DIMF)의 성공적인 개최와 원활한 진행을 위해 DIMF와 함께 활동할 자원활동가 ‘딴프지기 매니저’를 아래와 같이 모집합니다. 뮤지컬을 사랑하고, 즐거운 DIMF를 만들어 나갈 여러분의 적극적인 관심과 참여를 바랍니다.

2025년 2월 5일
사단법인 대구국제뮤지컬페스티벌

1. 모집개요

가. 모집일정

	일 시	비 고
접수 기간	2월 11일(화) ~ 3월 11일(화)	23:59까지
면접대상자 발표	3월 14일(금)	홈페이지 공고
면접	3월 18일(화) 예정	-
최종 선발 발표	3월 21일(금) 예정	개별통지 및 홈페이지 공고
위촉식(OT)	4월 4일(금) 예정	
활동 장소	대구시 주요 공연장 및 대구 전역 야외 행사장 그 외	
활동 기간	4월 초 ~ 7월 말, 그 외 DIMF에서 요청 시 ※ 제19회 DIMF 기간 : 2024년 6월 20일(금) ~ 7월 7일(월)	

※ 상기 일정은 상황에 따라 변경될 수 있습니다.

나. 모집대상

- 만 18세 이상 성인 남녀 누구나, 평일과 주말에 근무가 가능한 자
- 자원 활동을 위한 모든 교육 프로그램 참여와 본 공고에서 제안한 사전 활동 기간(제19회 DIMF 축제 기간 포함)에 활동이 반드시 가능한 자
 - ※ 사전교육에 참여하지 못할 경우 활동 불가능
 - ※ 최종 선발 후 결정된 자원 활동 일정에 변동이 없어야 함
- 대구/경산 외 타지역 및 해외 거주자의 경우 활동 기간 중 대구에서 거주 및 활동이 가능한 자
 - ※ 타지역 활동자 중 필요시 축제 기간에 숙소(게스트 하우스) 제공 예정
 - ※ 축제 기간에 배정받은 활동 기간에만 숙소 제공(사전 협의 예정)
 - ※ 상황에 따라 숙소 제공이 불가할 수 있음
- 외국인일 경우 한국어로 의사소통할 수 있는 자

- 우대사항

- ※ 통역 분야의 경우, 통/번역 가능자(영어, 중국어, 프랑스어 등)
- ※ 홍보 분야의 경우, 콘텐츠 제작 가능자
(이미지, 영상 촬영 및 편집 등 작업물 보유 시 E-mail 제출 요망)
- ※ 덤프지기 이력, 유사 분야(축제, 공연 등) 자원 활동 경험에 있는 자
- ※ 축제 기간 전, 후 활동이 가능한 자
- ※ 공연의 특성상 금,토,일요일 시간 활용이 용이한 자

다. 선발인원 : 00명

라. 모집 관련 유의 사항

- 면접에 참여하지 않을 시에는 지원 취소로 간주하며, 최종 선발자라도 추후 사전교육을 이수하지 않을 시 활동이 불가함
- 제출 서류의 기재 착오, 누락으로 인한 연락 불능 등의 사유 발생 시 생기는 불이익은 책임지지 않음
- 제출 서류에 기재된 사항이 위조, 허위일 경우 선발 후에도 합격을 취소할 수 있음

마. 신청방법

- DIMF 홈페이지(www.dimf.or.kr) 접속> 회원가입 후 로그인> 신청/예매> DIMF> 덤프지기 신청 페이지에서 작성
※ 신청 기간 내 수정 가능, 마감 후 수정 불가
- 홈페이지 접수 권장, 홈페이지 접수가 불가한 경우 첨부된 양식으로 E-mail 접수 가능 (E-mail 주소 : dimfzigi@dimf.or.kr)
- 지원서의 사진은 고해상도의 증명사진 첨부(활동 시 사용하는 '덤프지기증'에 사용)

2. 활동내용

분야	활동 내용	인원
덤프지기 매니저	<p>* 행사 운영 지원 (사전교육 필수)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 축제 시 각 활동 분야별 덤프지기 활동 일정 관리 및 운영 보조 ○ 공연 및 행사 운영 : 공연장 현장 운영 지원 및 'DIMF 뮤지컬스타', '덤프린지' 등의 부대/연계행사 지원 등 (해당 행사는 제19회 DIMF 공식 축제 기간 전·후로도 진행 예정) ○ 홍보 : 축제 사전 홍보 및 현장 취재, DIMF 공식 SNS, 유튜브 채널 운영 및 지원 등 ○ 통역 : 해외 공연팀 및 관계자 통/번역 지원 등 (영어, 중국어 가능자 우대) ○ 사무국 운영 : 행사 사전 준비, 티켓 및 행정 업무, 의전 지원 등 <p>활동 장소 및 지역</p> <ul style="list-style-type: none"> - 대구 주요 공연장, 대구 전역 실외 행사장 등 - DIMF 사무국을 포함한 DIMF 사업 개최 장소 등 	00명

3. 활동사항

가. 자원활동가 사전교육 및 행사 운영에 대한 사전교육 필수 (3회 예정)

- 선발 후 자원 활동 시간 등록을 위해 1365 자원봉사포털 홈페이지 가입 필수

나. 모든 활동은 자원활동가 본인의 활동 가능 시간과 DIMF 행사 일정에 따라 협의를 거친 후 조정

- 활동 분야에 따라 조기 활동 및 축제 기간 종료 후 하반기 행사에 협의 후 활동할 수 있음
- 활동 시 지정된 스케줄 변동은 어려우나 불가피한 경우 담당 PD에게 보고 후에 변경

다. 축제 기간 중 타 분야 업무 지원 발생 가능

라. 선발 뒤 정기적인 교육 및 회의 진행 예정

- 해당 교육 및 사전 활동 불참 횟수가 많을 시 매니저 선발이 취소될 수 있고, 향후 축제 기간 중 활동하는 덤프지기 활동 대상으로 분류될 수 있음

4. ‘덤프지기 매니저’ 자원활동가 혜택

가. 봉사활동에 따른 일비 지급(활동 8시간 기준 최대 13,000원/교통비, 식비 포함)

나. 일비 지급 외 별도 식사 지원(1일 8시간 이상 또는 주말 2회 공연 활동 시)

다. 축제 종료 후 자원 활동 인증서 발급 및 자원 활동 시간 등록(사전교육 시간 포함)

라. ‘덤프지기 매니저’ ID카드 발급, 덤프지기 유니폼 및 DIMF 기념품 제공

마. 제19회 DIMF 프로그램북 활동 명단 게재

바. 우수 자원활동가 격려 및 포상(예정)

사. DIMF 공연 특별 할인 혜택 제공

아. DIMF 및 대구 공연(뮤지컬, 연극 등) 할인 혜택(협의된 공연에 한함)

자. DIMF 직원 채용 시 우대

5. 기타 문의

E-mail 또는 사무국 전화 문의 가능

(사무국 운영시간 : 월요일~금요일, 9시~18시)

- E-mail : dimfzigi@dimf.or.kr / 전화 : 053-622-1946

(사)대구국제뮤지컬페스티벌

(회색 안내 글씨는 삭제 후 작성 바랍니다.)

※ 지원서 파일명과 메일 제목은 [예) 제19회_DIMF_딤프지기_매니저_김뮤지]로 통일해주시기 바랍니다.

제19회 대구국제뮤지컬페스티벌 딤프지기 매니저 참가 지원서						
고해상도의 증명사진 핸드폰 촬영본 불가 (딤프지기ID카드에 사용됩니다.)	성 명	한 글	김뮤지	소속	학교 / 직장	(사)대구국제뮤지컬페스티벌
		영 문	Kim Muzi		학과 / 부서	뮤지컬 홍보대사
	생년월일		2013.3.19.	성별		남
	유니폼 사이즈		S(90) / M(95) / L(100) / XL(105) / XXL(110) / XXXL(115)			
실거주지 주소	(우)			연락처	휴대폰	- -
E-mail					비상 연락망	본인이 연락 안 될 경우 연락 가능한 번호
희망 활동분야	1지망	공연 및 행사 운영		2지망	홍보	
	공연 및 행사 운영, 홍보, 통역, 사무국 운영 4분야 중 택 2					
활동 가능 요일 및 시간 (가능한 모든 시간 체크/공연 시간에 따라 시간 변동 가능)	평일(월,화,수,목)	<input type="checkbox"/> 아침 (09:00~12:00)		<input type="checkbox"/> 낮 (12:00~17:00)		<input type="checkbox"/> 밤 (17:00~22:00)
	주말(금,토,일)	<input type="checkbox"/> 아침 (09:00~12:00)		<input type="checkbox"/> 낮 (12:00~17:00)		<input type="checkbox"/> 밤 (17:00~22:00)
	<input type="checkbox"/> 기타 특이사항 (그 외 활동이 힘든 날짜, 요일, 시간대 등을 상세히 적어주세요.)					
	※ 활동 시간은 행사 일정에 따라 변경될 수 있음					
딤프지기 경력사항	(O / X) 딤프지기 경력 사항을 모두 적어주세요. 딤프지기 경력 사항 기술 (활동 연도 / 활동 분야 / 당해 활동 횟수) ex) 2024년 딤프지기 / 공연장 운영 / 6회					
희망 활동분야 관련 경력사항	(O / X) 희망 활동 관련 경력 기술 (장소 / 기간 / 내용) ex) 홍보 - ○○회사 / 1년 / 회사 SNS 게시물 관리					
축제 기간 외 활동 가능 여부	<input type="checkbox"/> 가능 중복가능		<input type="checkbox"/> 상반기(4~6월) 가능선택시		<input type="checkbox"/> 하반기(7~12월) 가능선택시	
지원 동기						
	* 200자 이상으로 작성 바랍니다. (활동 목표, 과거 경험 사항, 자원 활동을 통해 얻어가고 싶은 점 등을 자유롭게 작성해 주세요. 통역 지원자의 경우 활동 희망 언어와 국문을 같이 작성해 주세요.)					
본인은 제19회 대구국제뮤지컬페스티벌 자원활동가로 규정 및 지침을 준수하고 나에게 맡겨진 임무를 성실히 수행할 것을 서약하며 자원 활동을 신청합니다.						
2025. . 신 청 인 :						
(사)대구국제뮤지컬페스티벌 귀중						