

## 2025년 제1회 직원 공개모집 공고

강원문화재단에서 주관하는 사업의 원활한 추진을 위하여 다음과 같이 직원을 공개모집 하오니 관심 있는 분들의 많은 지원 바랍니다.

2025년 1월 13일

재단법인 강원문화재단 대표이사

### 1. 채용 개요

구분	직급	인원	계약기간	주요 업무
가	일반직 5급	1	임용일~정년	- 극단 공연사업 기획 및 제작, 배우·스텝 선발 및 계약, 공연 관련 용역 계약, 공연 프로덕션 구성 및 운영 등, 문화예술 행정업무 전반
나	일반직 7급	2	임용일~정년	- 재단 홍보업무(홍보매체 운영 및 홍보물·간행물 제작 등), 대외협력 및 문화예술·영상산업 기획사업 운영 등, 문화예술 행정업무 전반
다	기간제근로자	2	계약일~ '25.12.31.	- 예술인복지사업(찾아가는 예술활동증명 및 예술인복지지원 사업 등) 운영 지원 및 문화예술 행정업무 전반 - 문화예술 기획사업 운영 및 사업관리 등, 문화예술 행정업무 전반
라	기간제근로자	1		- 음악제 온·오프라인 홍보 디자인 제작 및 영상 편집 등 음악제 홍보업무 지원, 문화예술 행정업무 전반
마	기간제근로자	1		- 극단 공연사업 제작(연습 및 공연관리, 현장 지원 등) 관련 업무 지원 및 문화예술 행정업무 전반
바	기간제근로자	1		- 영상지원 관련 사업(도내·외 영상물 로케이션 스카우팅 및 촬영 지원, 도내 장·단편 영화 제작 지원 및 관리 등) 운영지원 및 문화예술 행정업무 전반

\* 채용 분야별 1개 분야에만 지원 가능(중복지원 불가)

\* (가), (마) 분야의 경우 순회공연 개최로 관외 출장 수시 발생

\* (라) 분야의 경우 행사개최 현장(평창, 매년 7~8월 중 약 3주) 장기 출장 발생

\* 자세한 수행직무는 모집 구분별 직무설명서를 참고 바라며 내부 전보 및 조직개편 등으로 인하여 직무는 변경될 수 있음

## 2. 응시요건

### 가. 공통사항

- 응시 연령 및 성별, 신체조건 제한 없음(블라인드 채용)
  - 단 공고일 기준 만 18세 미만, 근무상한연령(만 60세) 이상인 자는 지원 불가
  - 남자의 경우, 병역을 필한 자 또는 면제된 자
- 채용일부터 근무가 가능한 자
- 강원문화재단 인사관리규정 제20조(결격사유)에 해당하지 않는 자

### 나. 임용 자격기준(재단 인사관리규정 제8조 및 별표 2)

직급	임용자격기준
일반직 5급	<ul style="list-style-type: none"> <li>문화예술 분야 기관 등에서 5년 이상 경력자</li> <li>국가 또는 지방자치단체에서 7급 또는 7급 상당 공무원으로 근무한 경력이 있는 자</li> <li>기타 이와 동등한 자격이 있다고 인정되는 자</li> </ul>
일반직 7급	<ul style="list-style-type: none"> <li>학력 및 경력 제한 없음</li> </ul>
기간제근로자	<ul style="list-style-type: none"> <li>사업의 내용 및 업무의 필요성에 따라 채용계획으로 정함</li> </ul>

### 다. 필수사항 및 우대사항

※ 입사지원서에 작성한 사항(교육, 자격, 외국어, 경력)은 반드시 증빙해야 함(미제출 시 인정 불가)

구분	직급	예정직무	필수사항	우대사항
가	일반직 5급	<ul style="list-style-type: none"> <li>극단 공연사업 기획 및 제작, 공연 프로덕션 구성 등, 문화예술 행정업무 전반</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>임용 자격기준 중 <b>하나 이상</b> 해당하는 자               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 문화예술분야 기관 등 5년 이상 경력</li> <li>- 7급 이상 공무원으로 근무한 경력</li> <li>- 기타 이와 동등한 자격이 있는 자</li> </ul> </li> <li><b>운전면허</b>(운전가능자)</li> </ul>	<b>&lt;교육사항&gt;</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 문화예술분야 전공</li> </ul> <b>&lt;자격사항&gt;</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 업무용 소프트웨어 자격증</li> </ul> <b>&lt;경력사항&gt;</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 공연예술분야(공연 기획·제작·홍보 등) 업무 경력</li> </ul>
나	일반직 7급	<ul style="list-style-type: none"> <li>재단 홍보업무, 대외협력 및 문화예술·영상산업 기획사업 운영 등, 문화예술 행정업무 전반</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>학력 및 경력 제한 없음</li> <li><b>운전면허</b>(운전가능자)</li> </ul>	<b>&lt;교육사항&gt;</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 문화예술·영상분야 관련 전공</li> </ul> <b>&lt;자격사항&gt;</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 업무용 소프트웨어 자격증</li> </ul> <b>&lt;경력사항&gt;</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 예정 직무 분야 유경험</li> </ul>

구분	직급	예정직무	필수사항	우대사항
다	기간제 근로자	<ul style="list-style-type: none"> <li>예술인복지사업(찾아가는 예술활동증명 및 예술인복지지원 등) 운영 지원</li> <li>문화예술 기획사업 운영 및 사업관리</li> <li>문화예술 행정업무 전반</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>학력 및 경력 제한 없음</li> </ul>	<p>&lt;자격사항&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>운전면허(운전가능자)</li> <li>업무용 소프트웨어 자격증</li> <li>문화예술교육사 자격증</li> </ul> <p>&lt;경력사항&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>예정 직무 분야 유경험</li> </ul>
라	기간제 근로자	<ul style="list-style-type: none"> <li>음악제 온·오프라인 홍보 디자인 제작 및 영상 편집 등 음악제 홍보업무 지원, 문화예술 행정업무 전반</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>학력 및 경력 제한 없음</li> <li>그래픽·영상 편집 <u>소프트웨어 자격증 중 하나 이상</u> 소지</li> <li>그래픽소프트웨어 <u>중급 이상</u> 사용자</li> <li>영상편집 소프트웨어 <u>중급 이상</u> 사용자</li> </ul>	<p>&lt;교육사항&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>시각 디자인 계열 전공</li> </ul> <p>&lt;경력사항&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>문화예술기관 또는 클래식 전문단체, 공연장 등 관련 업무 경력</li> </ul>
마	기간제 근로자	<ul style="list-style-type: none"> <li>극단 공연사업 제작(연습 및 공연관리, 현장 지원 등) 관련 업무 지원 및 문화예술 행정업무 전반</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>학력 및 경력 제한 없음</li> </ul>	<p>&lt;교육사항&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>문화예술분야 전공</li> </ul> <p>&lt;자격사항&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>업무용 소프트웨어 자격증</li> <li>운전면허소지(운전가능자)</li> </ul> <p>&lt;경력사항&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>공연예술분야(공연 기획·제작·홍보 등) 업무 경력</li> </ul>
바	기간제 근로자	<ul style="list-style-type: none"> <li>영상지원 관련 사업(영상물 로케이션 스카우팅, 모넨장·단편영화 제작지원 등) 운영 지원 및 문화예술 행정 업무 전반</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>학력 및 경력 제한 없음</li> </ul>	<p>&lt;교육사항&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>영상분야 관련 전공</li> </ul> <p>&lt;자격사항&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>운전면허(운전가능자)</li> </ul> <p>&lt;경력사항&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>예정 직무 분야 유경험</li> </ul>

**[세부 내용 안내]**

▶ **분야별 필수사항은 입사지원서 미기재 및 증빙자료 미제출 시 탈락처리** 됨

▶ **우대사항에 명시된 자격증에 한하여** 서류전형 시 배점 부여(해당자 한함)하며 지원자가 입사지원서에 작성 및 증빙자료를 제출하여야 인정

- 우대 자격증은 최대 3개까지만 작성하고 증빙자료는 온라인시스템을 통해 제출

※ 해당 사항을 지원서에 정확히 작성, 증빙자료를 제출한 지원자에 한하여 필수·우대사항 적용

※ 입사지원서 미기재 정보에 대해서는 증빙자료를 제출하더라도 적용 불가

▶ **업무용 소프트웨어 자격증**

- 한글, MS오피스(워드프로세서, 엑셀, PPT 등), 그래픽 소프트웨어(포토샵, 일러스트레이터 등), 영상 편집 소프트웨어(프리미어, 파이널컷프로 등) 등

※ **모든 증빙자료는 지원서 접수 마감일을 기준으로 충족되어야 함**

※ **증빙자료 내 개인정보(학교명, 성별, 주민등록번호, 사진 등) 블라인드 처리 후 제출**

※ 제출 자료는 암호 해제 필수(암호화 파일 미접수)

※ 제출하는 모든 외국기관 발급 증명서는 번역하여 제출

※ **모집 구분별 필수사항과 우대사항이 다르므로 반드시 확인 후 제출**

### 3. 전형 방법

구분	1차	2차	3차
일반직 전형 단계	서류전형	필기전형(논술)	면접전형
	‘25. 1. 27. ~ 2. 3.	‘25. 2. 13. ~ 2. 14. 中	‘25. 3. 4. ~ 3. 5. 中
	채용인원의 10배수 이내 합격 (합격발표) ‘25. 2. 7. 예정	채용인원의 5배수 이내 합격 (합격발표) ‘25. 2. 25.예정	최종합격, 예비후보자 (합격발표) ‘25. 3. 12.예정
기간제 전형 단계	서류전형	면접전형	
	‘25. 1. 27. ~ 2. 3.	‘25. 2. 20. ~ 2. 21. 中	
	채용인원의 10배수 이내 합격 (합격발표) ‘25. 2. 7.예정	최종합격, 예비후보자 (합격발표) ‘25. 2. 28.예정	

#### 가. 서류전형

- 응시자의 적격여부 확인 및 교육·자격·경력·경험, 역량 등에 대한 평가
- 전형서류: 입사지원서(자기소개서) ※ 재단 온라인입사시스템 소정 양식
- 평가결과 고득점 순으로 채용 예정 인원의 **최대 10배수** 선정
- 평가기준 및 배점

구분	배점	평가요소
계량항목	20	관련분야 교육(학교 교육, 직업훈련, 기타) 10, 우대 자격증 10
비계량 항목	80	경력·경험사항·역량기술 20, 자기소개서 60

#### 나. 필기전형 ※ 일반직 대상

- 일반직 1차 시험(서류전형) 합격자를 대상으로 직무 관련 논술형 시험
- 총 100점, 평균 70점 미만 시 불합격
- 평가결과 고득점 순으로 채용 예정 인원의 **최대 5배수** 선정
- 평가기준 및 배점

구분	배점	평가요소
내용생성	75	주제의 선명성 30, 논증의 타당성 20, 내용의 통일성 20, 내용의 참신성 5
내용조직	15	문단 구성 5, 문단의 적절성 10
표현	10	문법의 적절성 5, 문장의 적절성 5

## 다. 면접전형

- 일반직 2차 시험(필기전형) 합격자 및 기간제근로자 1차 시험(서류전형) 합격자 대상으로 질문답변 방식을 통한 평가
- 총 100점, 평균 70점 미만 또는 위원 과반이 60점 미만 평점 시 불합격
- 평가기준 및 배점

구분	배점	평가요소
개별면접	100	품행 및 자기소개 20, 전문지식 및 응용능력 40 적합성 20, 표현력 20

## 라. 최종 합격자 결정

- 전형결과, 종합점수 고득점자 1·2위를 임용후보자(1위)·예비 후보자(2위)로 결정
  - 일반직 (필기전형 점수 30% + 면접전형 점수 70%)
  - 기간제근로자 (면접전형 점수 100%)
- 최종합격자 공고 후 임용후보자 등록 포기, 동일 분야 결원(중도퇴사), 임용된 후보자 결격사유 적발 시 합격을 취소하며, 후보군에서 순위에 따라 합격 처리 (최종합격자 발표일로부터 1년 이내)

## 마. 가점사항

항목	대상	가산비율	제출자료	관련 법령
① 법 정 가 점	취업지원 대상자	전형별 만점의 10% 또는 5%	보훈처· 보훈지청에서 발급한 취업지원대상자 증명서	「독립유공자 예우에 관한 법률」 제16조 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제35조 「5·18 민주유공자 예우에 관한 법률」 제22조 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제24조 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9
② 사 회 형 평 가 점	장애인 응시자	면접전형 만점의 3%	장애인증명서	「장애인고용촉진 및 직업재활법」 제2조에 의한 장애인
	저소득층		국민기초생활 수급자증명서	「국민기초생활 보장법」 제2조에 따른 수급자에 해당하는 기간이 접수마감일까지 계속하여 2년 이상인 자 ※ 수급 기간이 명시된 서류 발급
	한부모 가족		한부모 가족증명서	「한부모가족지원법」 제5조에 따른 한부모가족 지원대상자에 해당하는 기간이 접수마감일까지 계속하여 2년 이상인 자 ※ 지원 기간이 명시된 서류 발급

항목	대상	가산비율	제출자료	관련 법령
	북한 이탈주민		북한이탈주민 등록확인서	「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 보호대상자
	다문화 가족		다문화가정을 확인할 수 있는 증빙서류 각 1부	「다문화가족지원법」 제2조에 해당하는 자 · 가족관계증명서 · 부모 또는 본인의 혼인관계증명서 · 부모 또는 배우자(귀화 허가를 받은 자) 명의의 기본증명서 (혼인한 외국인의 전 국적 표시) · 부모 또는 배우자 명의의 외국인 등록 사실 증명서(결혼이민자)
	기 타 지역인재		최종학력 졸업증명서	(최종학력) 강원특별자치도 내 소재 고등학교 또는 대학교 졸업자

※ ② 항목의 증빙은 면접전형 시 제출, 서류전형 합격자 발표 이후 별도 재안내

※ 제출서류는 지원서 접수 마감일까지 유효하게 등록되어 있어야 함

※ 동일 항목에서 둘 이상 해당하는 경우에는 유리한 가점만을 적용함

※ 본 채용은 법정 가점은 미적용

- 모집 단위별 최종 선발예정인원이 3명 이하일 경우는 관련 법령 등에 의거 취업지원대상자 가산점 미적용 (단, 응시자의 수가 선발예정인원과 같거나 그보다 적은 경우 가산점 부여)

#### 4. 전형 일정 ※ 전형 일정은 조정될 수 있으며, 변경 시 재단 홈페이지에 공고

##### 가. 일반직 세부 일정

구분	일자	주요내용
채용공고 및 서류접수	'25.1.13.(월)~1.23.(목), 18:00까지	- 원서 접수: '25.1.16.(목)~1.23.(목), 18:00까지 ※ 입사지원시스템을 통한 온라인 접수
서류전형 합격자 발표	2. 7.(금) 16:00 이후 예정	- 재단 홈페이지 공고, 필기전형 대상자 발표
필기전형 ※ 일반직 대상	2. 13.(목) ~ 2. 14.(금) 中 예정	- 서류전형 합격자 발표 시 정확한 일시, 장소 공지 예정 - 필기전형(논술형 시험) 진행
필기전형 합격자 발표	2. 25.(화)	- 재단 홈페이지 공고, 일반직 면접전형 대상자 발표
면접전형	3. 4.(화) ~ 3. 5.(수) 中 예정	- 필기전형 합격자 발표 시 정확한 일시, 장소 공지 예정 - 직무 적격성 면접, 질문답변 방식
최종합격자 발표	3. 12.(수) 예정	- 재단 홈페이지 공고 및 개별 통보 - 최종합격자 및 예비후보자
임용후보자 등록	3. 19.(수) ~ 3. 20.(목), 15:00까지	- 임용후보자 등록원서 및 각종 증빙자료 등 제출
임용예정일	3. 24.(월)	- 제출서류 및 향후 일정 개별 안내

## 나. 기간제근로자 세부 일정

구분	일자	주요내용
채용공고 및 서류접수	'25.1.13.(월)~1.23.(목), 18:00까지	- 원서 접수: '25.1.16.(목)~1.23.(목), 18:00까지 ※ 입사지원시스템을 통한 온라인 접수
서류전형 합격자 발표	2. 7.(금) 16:00 이후 예정	- 재단 홈페이지 공고, 기간제 면접전형 대상자 발표
면접전형	2. 20.(목) ~ 2. 21.(금) 中 예정	- 서류전형 합격자 발표 시 정확한 일시, 장소 공지 예정 - 직무 적격성 면접, 질문답변 방식
최종합격자 발표	2. 28.(금) 예정	- 재단 홈페이지 공고 및 개별 통보 - 최종합격자 및 예비후보자
임용후보자 등록	3. 5.(수) ~ 3. 6.(목), 15:00까지	- 임용후보자 등록원서 및 각종 증빙자료 등 제출
임용예정일	3. 10.(월)	- 제출서류 및 향후 일정 개별 안내

## 5. 채용기간 및 보수

고용형태 및 직급		보수 (단위: 원)		근무조건 및 지역
		상한액	하한액	
일반직 5급	가*	59,838,740	32,035,230	<ul style="list-style-type: none"> <li>주 5일, 1일 8시간 근로(주 40시간) (근로기준법 적용)</li> <li>계약기간: 임용일~정년</li> <li>근무지: 춘천</li> <li>임금 외 부가급여(시간외 등)는 재단 보수 규정에 따라 별도 지급</li> </ul>
일반직 7급	나	50,667,320	29,288,420	
기간제 근로자	다	2025년도 강원특별자치도 생활임금 시급11,678원×209시간 적용 월 2,440,702원		<ul style="list-style-type: none"> <li>주 5일, 1일 8시간 근로(주 40시간) (근로기준법 적용)</li> <li>계약기간: 계약일~2025.12.31.</li> <li>근무지: 춘천</li> <li>임금 외 부가급여(시간외 등)는 재단 보수 규정에 따라 별도 지급</li> </ul>
	라**			
	마*			
	바			

\* (가), (마) 분야의 경우 극단 순회공연 개최로 관외 출장 수시 발생

\*\* (라) 분야의 경우 음악제 개최 현장(평창, 매년 7~8월 중 약 3주) 장기 출장 발생

※ 일반직 보수는 강원문화재단 보수 규정에 의거, 경력환산표에 의한 경력산정 후 연봉 결정

## 6. 접수 방법

○ 입사지원서 접수: 2025. 1. 13.(월) ~ 1. 23.(목), 18:00까지

- 접수방법: 재단 온라인 채용시스템(<http://gwcf.applyin.co.kr>)

※ 다른 지원 방법은 불가하며, 최종지원 버튼을 클릭해야 지원 완료가 처리됨

※ 입사지원시스템 작성 요령을 필히 사전확인 후 접수

※ 마감일에는 동시접속에 의한 시스템 장애가 발생할 수 있으니 가급적 여유있게 접수를 완료하시길 바랍니다.

- 문의: 강원문화재단 경영기획본부 경영기획팀 ☎ 033-240-1321)

## 7. 제출 자료

제출 시기	제출 자료	제출 방법
원서접수 시, 공통사항	입사지원서 및 증빙자료(필수, 우대사항)	지원시스템
서류전형 합격자 발표 이후	가점 대상자 증빙자료 / 신원확인 용도(생일, 사진 등)	별도 안내
최종합격자 발표 이후	임용후보 등록 지원서, 각종 증빙자료 원본	별도 안내

○ 응시자 제출자료

① 입사지원서 ※ 재단 온라인 입사지원 시스템 소정 양식

※ 기본인적사항, 교육·자격·경험 또는 경력 사항, 역량기술서, 자기소개서로 구성

※ 경력사항은 반드시 증빙이 가능한 사항만 기재(제출 자료가 입사지원서에 기재한 사항과 다를 경우 합격이 취소될 수 있으니 주의 깊게 입사지원서를 작성하시기 바랍니다.)

② 증빙자료

※ 개인정보(학교명, 성별, 사진, 주민등록번호 등) 블라인드 처리 후 제출

※ 서류전형 합격자 발표 이후, 지원자의 신원 확인용(필기·면접전형 참석용) 정보는 별도 요구할 예정입니다.

### 필수사항

- 분야별 필수사항은 입사지원서 작성 및 증빙을 함께 제출하여야 인정되며  
지원서 미기재, 증빙자료 미제출 시 평가점수와 상관없이 탈락 처리됨

직급	필수사항
(가) 일반직 5급	경력증명서, 운전면허
(나) 일반직 7급	운전면허
(라) 기간제근로자	그래픽·영상 편집 소프트웨어 자격증



### 우대사항

(해당자에 한함)

- 우대사항에 명시된 자격증(최대 3개)에 한하여 서류전형 시 배점 부여하며, 입사지원서에 해당 사항을 작성하고 증빙자료를 제출해야 인정

### 가점사항

(해당자에 한함)

- 가점 대상(취업지원, 장애인, 지역인재 등)에 따른 제출서류는 서류전형 합격자 발표 이후 별도 제출, 개별 안내 예정

### 경력증명서 제출 안내

- 경력증명서 제출 시 건강보험자격득실확인서도 같이 제출해야 하며, 둘 중 하나라도 누락될 경우 인정되지 않음. 단, 건강보험자격득실확인서 제출이 어려운 경우 근로계약서, 금융기관 근로소득납세증명 등을 통해 경력(재직)증명사항을 추가로 입증하여야 함

- \* 경력(재직)증명서는 가급적 최근 6개월 이내 발행분을 제출하여야 하며, 경력(재직)증명서 제출경력만을 인정(증빙자료 미제출 시 불인정)
- \* 경력(재직)증명서는 발행기관 직인 및 발급담당자의 날인과 연락처, 응시자의 근무 부서, 직책, 담당업무, 근무기간, 상근/비상근 여부 등이 구체적으로 기재되어야 함
- \* 제출된 경력(재직)증명서로 해당 분야 인정 근무여부 판단이 모호할 경우 서류전형 시 불이익을 받게 되므로, 응시자가 경력(재직)증명서 발급부서에서 당해 분야임을 확인받아 제출하여야 함

※ **기준일: 지원서 접수 마감일**

※ 분야별 필수·우대사항에 대한 증빙자료는 온라인 입사지원시스템을 통해 제출하여야 하며 접수 마감일까지 유효하게 시스템에 등록 완료 되어야함

※ 입사 지원시스템 내 ‘첨부서류’ 메뉴를 통해 제출(하나의 PDF파일로 편철)

※ 제출 자료는 암호해제 필수(암호화 파일 미접수), 최종지원 이후 추가 자료 반영 불가

※ 해외 학위 취득 및 경력자는 한국어 번역공증도 제출해야 인정

※ 제출한 증빙자료는 필수·우대사항 검증에 활용되며 심사위원에게 제공되지 않음

## ○ 최종합격자 제출자료 ※ 최종 합격자 대상 별도 재안내

- ① 임용 후보등록 지원서 1부(소정양식 별도 제공)
- ② 주민등록 초·등본, 가족관계증명서 각 1부
- ③ 채용신체검사서(채용신체 검사 비용은 재단에서 부담) 1부
- ④ 경력(재직)증명서 등 원본 1부(해당자에 한함)
- ⑤ 건강보험자격득실확인서 등 경력(재직)을 확인할 수 있는 증명서
- ⑥ 각종 교육 및 자격증명서(어학 등) 원본 1부(해당자에 한함)
- ⑦ 취업지원대상자, 장애인 증명서 등 가점사항 원본 1부(해당자에 한함)

## 8. 응시자 주의사항

- 가. 본 채용은 블라인드 채용으로써 입사지원 등 채용절차 전 과정에서 자격기준을 제외한 학력, 연령, 출신지, 신체조건 등 불합리한 차별을 야기할 수 있는 어떠한 항목도 요구하지 않으며, 응시자는 위 사항을 유추하거나 암시할 수 있는 일체의 내용을 기재하여서는 안 됩니다.
- 나. 서류전형 합격자는 필기전형 및 면접전형에 반드시 응시하여야 하며, 채용예정직무와 관련된 논술형 필기전형과 면접전형이 진행됩니다.
- 다. 제출된 서류는 일체 반환 하지 않으며, 제출된 서류에 기재된 사항이 사실과 다를 경우에는 합격 또는 임용을 취소할 수 있습니다.
  - 채용절차법 제7조 1항에 따라 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 구직자가 구인자의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 반환 의무 없음
- 라. 입사지원서의 기재 착오 또는 누락이나 서류 미제출로 인해 발생하는 불이익은 응시자의 책임입니다.
- 마. 응시인원이 채용인원과 같거나 적을 경우, 또는 응시자 중 적격자가 없을 경우에는 선발하지 않을 수 있습니다.
- 바. 적격자가 없을 경우 재공고 할 수 있으며, 임용 후 응시원서·각종 증명서의 기재 내용이 사실과 다른 경우 및 결격사유가 발견된 경우 임용이 취소됩니다.
- 사. 재단에서는 합격자의 채용분야 경력에 따라 일정기간 수습기간을 부여할 수 있으며, 수습기간 중 학력 및 경력이 사실과 다름이 발견되거나 기타 재단에서 부적당하다고 인정할 때에는 그 임용을 취소할 수 있습니다.
- 아. 최종합격자가 임용포기, 결격사유 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 경우에는 합격자 발표일로부터 1년 이내에 추가 합격자를 결정할 수 있습니다.
- 자. 공고 내용은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 강원문화재단 홈페이지(<http://www.gwcf.or.kr>) 공고 후 시행됩니다.
- 차. 기타 자세한 사항은 강원문화재단 경영기획팀(☎ 033-240-1321)으로 문의하시기 바랍니다.

- 붙임 1. 모집분야 직무설명서  
2. 인사관리규정 제20조(결격사유)  
3. 증빙자료 제출 안내