

제14회 세계인권도시포럼 운영요원 모집

광주광역시, 유엔인권최고대표사무소, 유네스코, 광주광역시교육청, 국가인권위원회가 공동 주최하고 광주국제교류센터, 라울발렌베리인권연구소, 세계지방정부연합 인권위원회가 공동 주관하는 제14회 세계인권도시포럼을 함께 운영할 분들을 모집합니다.

국제회의기획자(PCO)와 MICE에 관심있는 분들의 많은 지원 바랍니다.

1. 행사개요

- 행사명: 제14회 세계인권도시포럼
- 기간: 2024년 10월 10일(목)~10월 11일(금)
- 장소: 김대중컨벤션센터
- 주제: 시민공간과 인권도시 ※ [행사개요 자세히 보기](#)

2. 모집개요

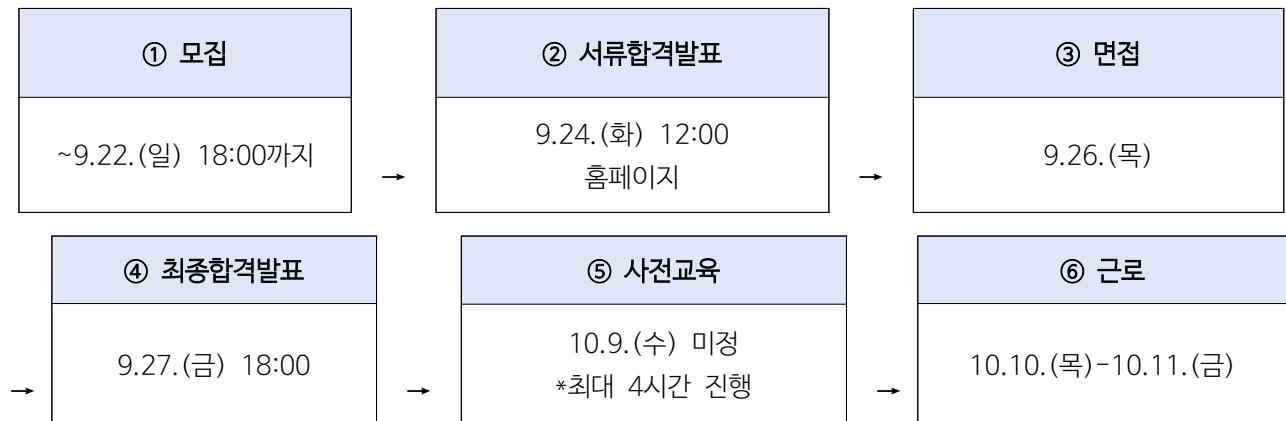
- 근무기간: 2024년 10월 9일(수)~10월 11일(금) *사전교육: 10월 9일
 - 근무시간: 8:00~20:00 중 최소 6시간
- ※ 스케줄 근무이며 근무 분야의 특성상 개인별 근무개시 시각 및 종료 시각이 상이함.
- 장소: 김대중컨벤션센터
 - 모집인원: 00명
 - 모집분야

| 업무 | 업무내용 | 우대조건 |
|-------|-----------------------------|---------|
| 운영지원 | 행사장 설치/철거, 회의실 세팅 및 입장관리 등 | |
| 등록안내 | 참가자 현장등록 운영 지원, 안내데스크 운영 등 | 영어 구사능력 |
| 회의운영 | 회의실 세팅 점검, 회의 운영 지원, 투어지원 등 | 영어 구사능력 |
| 현장사무국 | 현장사무국 행정 지원, 행사장 상황 보고 등 | |

- 급여: 시급 10,000원(세전) / 식비 10,000원 별도 지급
※ 식사시간 포함 9시간 이상 근무 시 시간당 초과근무비 지급(시급*1.5배)
- 제공서류: 활동증명서, 결강사유서(희망자에 한함)
- 자격
 - 사전 교육 참석 및 현장 근무가 가능한 사람
 - 국제행사/회의에 대한 기본적인 이해가 있는 사람

※ 공통우대: 유사 행사 운영요원 경험이 있는 사람

3. 전형일정



※ 현장 면접 원칙이며 타 지역 거주자에 한해 화상면접진행

4. 지원서 제출

- 서류제출: 9월 22일(일) 18시까지 지정된 양식 작성 후 아래 파일명으로 저장, 이메일로 제출
 - ※ 양식: 세계인권도시포럼 홈페이지 다운로드
 - ※ 파일명: 제14회 세계인권도시포럼 운영요원 지원서_이름
- 제출처: juni@gic.or.kr
- 담당: 세계인권도시포럼 사무국 박준희 (070-4262-4335)