

「2024년 대구콘텐츠코리아랩」 캐릭터 상품화 프로젝트 참가자 모집 공고

(재)대구디지털혁신진흥원에서는 캐릭터 분야 상품화지원을 통한 지역 내 캐릭터 창업 확대 및 스몰브랜드 창업 실현을 위하여, 다음과 같이 「2024년 대구콘텐츠코리아랩 캐릭터 상품화 프로젝트」 참가기업 및 예비 창업자를 모집하오니 많은 관심과 참여 바랍니다.

2024. 5.

(재)대구디지털혁신진흥원장

1 사업목적

- 캐릭터 분야 스몰브랜드 창업을 통한 크리에이터 창업 및 비즈니스 활성화
- 캐릭터 분야 상품화 지원을 통한 콘텐츠 시장 경쟁력 강화

2 사업개요

- 프로그램명: 2024년 대구콘텐츠코리아랩 캐릭터 상품화 프로젝트
- 지원기간: 협약 체결일 ~ 2024. 12. 6.(금)
- 접수기간: 2024. 5. 22.(수) ~ 2024. 6. 19.(수) 16:00까지

※ 마감 시한 이후 제출 시 접수 불가

- 지원대상: 대구 지역 캐릭터 분야 공고일 기준 3년 미만 초기 기업 및 예비 창업자
- 지원규모: 5개사(명), 기업(인)당 6백만원 지원
- 지원내용

구 분	제작지원	창업지원	성과확산지원
지원 내용	<ul style="list-style-type: none">캐릭터 상품화 및 스몰브랜드 창업 통합 컨설팅 프로그램1. 분야별 맞춤형 전문가와의 컨설팅 지원2. 캐릭터 고도화 멘토링3. 상품화 컨설팅<ul style="list-style-type: none">- 캐릭터 상품화 기획, 디자인, 시제품 제작, 제품 촬영 방법 등 지원- IP 출원 및 사업화 방안 실전 디렉팅 지원4. 스몰브랜드 창업 컨설팅 지원<ul style="list-style-type: none">- 캐릭터 분야 스몰브랜드 창업, 마케팅, 브랜딩 등 맞춤형 방향 설정- 온라인 판매 및 유통방법 등 온라인 플랫폼 입점 지원 <p>• 제작지원금 지원: 각 6백만원 지급</p>	<ul style="list-style-type: none">창업 지원: 플랫폼 선정 및 등록 등	<ul style="list-style-type: none">• 플랫폼사 비즈매칭<ul style="list-style-type: none">- 온라인 플랫폼 입점 등• 창업 네트워킹<ul style="list-style-type: none">- 브랜드 관계자 특강 진행 등

※ 상기 내용은 추진상황에 따라 변동될 수 있음

- 지원방식: 선정 이후 이나라도움(www.bojo.go.kr) 통한 지원금 지급

구 분	세 부 내 용												
지원대상	<ul style="list-style-type: none"> • 대구 지역 캐릭터 분야 3년 미만 초기 기업 및 예비 창업자 총 5개사(명) <p>※ 신청 조건: 아래 기준 충족 대상(공고일 기준)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 자체 개발한 캐릭터, 저작권을 소유한 기업 및 예비 창업자 - 본사 사업자등록 소재지가 대구 이거나 선정 1개월 이내 본사 이전 예정인 기업(선택) - 선정 1개월 이내 사업자 주소지를 대구광역시로 신규 사업자 등록 예정인 예비창업자(선택) 												
지원내용	<ul style="list-style-type: none"> • 제작지원금 지원: 각 6백만원 <p>- 참가자 선정 이후 이나라도움(www.bojo.go.kr)을 통한 지원금 지급 ※ 1차 60%, 2차 40% 지급 예정(중간보고서 제출 결과에 따라 2차 지원금 지급 여부 결정) ※ 제작지원금 세부 편성 방법은 [붙임2] 참가신청서 '사업비 편성 및 관리 유의사항' 참조</p> <ul style="list-style-type: none"> • 맞춤형 컨설팅 프로그램 지원 <p>- 분야별 전문가와의 캐릭터 고도화, 상품화 및 스몰브랜드 창업 통합 컨설팅 프로그램 : 선정 인원별 24시간 이상 컨설팅 지원 (각 2시간×12회, 1:1 컨설팅 진행 예정) ※ 컨설팅 세부시간 및 횟수는 추진상황에 따라 변동될 수 있음</p> <ul style="list-style-type: none"> • 성과확산지원 <p>- 플랫폼사 비즈매칭 : 온라인 유통 플랫폼 매칭 또는 입점 지원 - 창업 네트워킹 : 캐릭터 콘텐츠 분야 브랜드 관계자 특강 진행, 캐릭터 시제품 전시 및 스몰브랜드 홍보 성과 공유회 등</p>												
수행목표	<ul style="list-style-type: none"> • 캐릭터 상품화 결과물: 매뉴얼북 1식 제작(포트폴리오), 시제품 최소 3종~최대 5종 개발 <p>※ 자체 개발한 캐릭터 IP 활용 목적과 컨셉이 명확한 실물 굿즈, 상품 패키지 라인 등 ※ 단, 단순 프린팅 등 굿즈 제작에 기여도가 낮다고 판단되는 경우 인정하지 않음 ※ 멘토 컨설팅 결과에 따라 시제품 개발 개수는 일부 조정될 수 있음 ※ 생성형 AI를 활용하여 제작한 캐릭터 및 저작권 침해 IP 캐릭터 활용 불가</p> <ul style="list-style-type: none"> • 온라인 플랫폼 입점 또는 스몰 브랜드 창업 												
의무사항	<table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th><th>필 수 의 무</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>참여</td><td> <ul style="list-style-type: none"> • 회계 교육 및 성희롱 예방 교육 이수 <p>※ 교육 과정에 불성실하게 임할 경우, 지원 취소 및 지원금 환수, 기타 제재조치 취할 수 있음 ※ 프로그램 및 지원사항 등에 적극 참여 필수</p> </td></tr> <tr> <td>문구</td><td> <ul style="list-style-type: none"> • 최종산출물 내 지원 문구 명시 ※ 6. 유의사항 항목 참조 </td></tr> <tr> <td>결과</td><td> <ul style="list-style-type: none"> • 협약 종료일까지 목표로 제시한 캐릭터 상품화(시제품 제작) 결과물 제출 • 온라인 플랫폼 입점 및 스몰브랜드 창업 <p>※ 입점의 경우 비즈매칭 통해 지원 예정</p> </td></tr> <tr> <td>정산</td><td> <ul style="list-style-type: none"> • 정산보고서 제출 및 이나라도움(국고보조금 집행 관리 시스템) 정산 </td></tr> <tr> <td>성과 관리</td><td> <ul style="list-style-type: none"> • 지원과제 성과관리 제출(사업수행 관련 자료, 사후 결과조사, 정보공시 등) ※ 담당자 요청시 사업수행 추진 현황 등 관련자료 성실히 제출 ※ 사업종료 7일 전 결과보고서 제출 필수 </td></tr> </tbody> </table>	구분	필 수 의 무	참여	<ul style="list-style-type: none"> • 회계 교육 및 성희롱 예방 교육 이수 <p>※ 교육 과정에 불성실하게 임할 경우, 지원 취소 및 지원금 환수, 기타 제재조치 취할 수 있음 ※ 프로그램 및 지원사항 등에 적극 참여 필수</p>	문구	<ul style="list-style-type: none"> • 최종산출물 내 지원 문구 명시 ※ 6. 유의사항 항목 참조 	결과	<ul style="list-style-type: none"> • 협약 종료일까지 목표로 제시한 캐릭터 상품화(시제품 제작) 결과물 제출 • 온라인 플랫폼 입점 및 스몰브랜드 창업 <p>※ 입점의 경우 비즈매칭 통해 지원 예정</p>	정산	<ul style="list-style-type: none"> • 정산보고서 제출 및 이나라도움(국고보조금 집행 관리 시스템) 정산 	성과 관리	<ul style="list-style-type: none"> • 지원과제 성과관리 제출(사업수행 관련 자료, 사후 결과조사, 정보공시 등) ※ 담당자 요청시 사업수행 추진 현황 등 관련자료 성실히 제출 ※ 사업종료 7일 전 결과보고서 제출 필수
구분	필 수 의 무												
참여	<ul style="list-style-type: none"> • 회계 교육 및 성희롱 예방 교육 이수 <p>※ 교육 과정에 불성실하게 임할 경우, 지원 취소 및 지원금 환수, 기타 제재조치 취할 수 있음 ※ 프로그램 및 지원사항 등에 적극 참여 필수</p>												
문구	<ul style="list-style-type: none"> • 최종산출물 내 지원 문구 명시 ※ 6. 유의사항 항목 참조 												
결과	<ul style="list-style-type: none"> • 협약 종료일까지 목표로 제시한 캐릭터 상품화(시제품 제작) 결과물 제출 • 온라인 플랫폼 입점 및 스몰브랜드 창업 <p>※ 입점의 경우 비즈매칭 통해 지원 예정</p>												
정산	<ul style="list-style-type: none"> • 정산보고서 제출 및 이나라도움(국고보조금 집행 관리 시스템) 정산 												
성과 관리	<ul style="list-style-type: none"> • 지원과제 성과관리 제출(사업수행 관련 자료, 사후 결과조사, 정보공시 등) ※ 담당자 요청시 사업수행 추진 현황 등 관련자료 성실히 제출 ※ 사업종료 7일 전 결과보고서 제출 필수 												
참고사항	<ul style="list-style-type: none"> • 협약 기간 내 지원금 지출분 인정(협약 기간 이후 지출 불가) • e나라도움을 통한 교부 진행(e나라도움 예산 편성 기준에 따라 집행) • 각 평가 결과 평점 70점 미만은 불합격으로 간주하여 이후 지원 불가 및 규정에 의거 추후 조치 												

○ 지원제외 대상

1. 정부, 지자체 또는 공공기관으로부터 지원사업 전반에 참여 제한된 개인
 - 금융기관 등으로부터 채무불이행으로 규제 중인 자
 - 국세 또는 지방세를 체납 중인 자
 - 보조사업 수행 등의 배제 결정을 받은 자 또는 보조금 수급의 제한을 받은 보조금 수령자
2. 진흥원 사업과 관련하여 협약 또는 계약을 위반하여 참여 제한 조치 중인 경우
3. 진흥원에 채무가 있거나 민·형사상 문제로 물의를 일으킨 경우
4. 신청과제와 동일 또는 유사한 과제로 대구디지털혁신진흥원 및 타 기관의 지원사업에서 기 선정되어 지원을 받았거나 지원금을 직접 교부받은 경우

※ 본 지원사업의 선정평가일 이전까지 다른 공모사업에 중복 신청이 되어 있는 경우, 다른 공모사업 신청 단계라도 중복수급 의도로 간주하여 선정평가 대상에서 제외

5. 신청일 현재 사업자가 한국콘텐츠진흥원 및 대구디지털혁신진흥원의 지원사업에서 지원금을 직접 교부받아 추진 중인 과제가 총 2개 이상인 경우

※ 당해연도에 동시에 수행할 수 있는 콘텐츠 지원사업은 최대 2개로 제한함

※ 단, 지원금이 50백만원 이하인 경우는 과제 수에서 제외

6. 타인의 콘텐츠를 모방하거나 타인의 저작권을 무단으로 침해한 경우
7. 지적재산권에 대한 분쟁의 소지가 있는 콘텐츠
8. 신청일 현재 「성폭력범죄의 처벌에 관한 특례법」 제2조의 죄로 형 또는 치료감호의 선고를 받은 경우
9. 기타 진흥원에서 참여 제한 사유가 있다고 판단되는 경우 등

※ 관련 기준에 미달할 경우 지원사항이 결정, 협약체결 이후에라도 협약취소, 지원금 회수 등의 제재조치를 취할 수 있음

4

신청방법

○ 신청기간: 2024. 05. 22.(수) ~ 2024. 06. 19.(수) 16:00까지

○ 신청방법: 대구콘텐츠코리아랩 이메일(dgckl@dip.or.kr) 신청서 접수

○ 제출서류

연번	내용	제출형식	필수항목
1	참가신청서	HWP, PDF(서명/날인 필수, 스캔본) 각 1부	<input type="radio"/>
2	수행계획서(매뉴얼북 초안 포함)		<input type="radio"/>
3	참가기준 체크리스트		<input type="radio"/>
4	개인정보 수집·이용·제공 동의서		<input type="radio"/>
5	확약서		<input type="radio"/>
6	과제책임자 주민등록등본	PDF(서명/날인 필수, 스캔본) 1부	<input type="radio"/>
7	사업자등록증 사본		해당자
8	4대보험 가입자 명부		해당자
9	역외 기업 이전 확약서		해당자
10	기타자료(추가조사자료, 포트폴리오 등)	PDF(스캔본) 1부	해당자

서류 순서대로 하나의 압축파일(zip)의 파일명(아래 지정)으로 이메일 제출 / 서명 필수

- 파일명: [캐릭터 상품화 프로젝트] 지원 : 성명-과제명.zip

※ 제출 서류 미비 시, 심사 제외될 수 있음

※ 제출 서류는 1개월 이내 발급일에 한해 인정하며 제출한 서류는 일체 반환하지 않음

※ 추후 선정자에 한해 국세·지방세 완납증명서 등 지원금 지급에 필요한 서류를 요청할 수 있음

5

추진일정 및 선정방법

○ 추진일정

구 분	캐릭터 상품화 프로젝트	일 정
▼ 공고 및 접수	대구콘텐츠코리아랩 이메일(dgckl.or.kr) 접수	5~6월 중
▼ 참가자 선정	서류적합성 검토 및 서면·발표평가 진행	6월 중
▼ 최종선정	선정결과 통보 및 현장점검	6~7월 중
▼ 협약체결	수정수행계획서 접수 및 <u>이나라도움 지원금 신청</u> 이후 협약체결	7월 중
▼ 과제수행 및 중간평가	과제수행 및 사업추진현황 및 달성을 중간평가	~9월 중
▼ 과제수행 및 최종평가, 사후관리	과제수행 및 최종평가 사업비 정산, 콘텐츠 관리	~12월 중

※ 일정 및 절차는 변경될 수 있으며, 평가 대상자에게 개별 공지 예정

○ 선정절차: 신청서류 접수 후 서면·발표 평가를 통해 선정

평 가 단 계		선 정 방 법
1차	서류적합성 검토	<ul style="list-style-type: none"> 접수 완료 건에 한해 지원 자격 및 제출 서류 적합성 검토 관련 규정에 따른 기 지원 여부, 참여 제한 여부 등 검토
2차	서면평가	<ul style="list-style-type: none"> 접수 서류 기반 서면 평가 평가 항목 기준 과제 내용, 수행 역량 등 평가 진행 서면평가 결과: 선발규모 2배수 내외 선정 <p>※ 선발규모 2배수 이하 모집시 서면평가 생략 가능</p>
3차	발표평가	<ul style="list-style-type: none"> 서면평가 통과 기업(예비창업자) 대상 발표 평가 사업 수행 계획 및 추진현황, 평가 항목 기준 발표 평가 진행 <p>※ 접수 규모 및 사정에 따라 평가 방식은 변경될 수 있음</p>

※ 평가 진행 중 선정대상자의 결격사유 발생 또는 사업 포기 등의 사유 발생 시, 후순위자 선정 예정

※ 선발규모 1배수 미만 모집시(5개사(명) 미만) 추가모집 공고 이후, 최소 1배수 이상 모집 선정평가진행 예정

※ 모집규모와 상관없이 평가결과에 따라 최대 지원규모(5개사(명)) 만큼 선정이 안될 수 있음

○ 선정기준: 평가위원 점수 중 종합점수(평균) 70점 이상인 참가자 중 고득점순으로 선정(소수점 둘째자리까지 선정)

※ 종합점수(평균) 70점 미만인 참가자의 경우 탈락

○ 선정평가항목(안)

1. 서류적합성 검토

구 분	심 사 기 준	적 합 여 부	
		적 합	부 적 합
서류적합성 검토	• 대구광역시 사업장 및 거주지 확인		
	• 공고 기준 필수 제출 서류 제출 유무		
	• 공고 기준 지원 제외 대상 유무		

2. 서류 평가

구 분	심 사 기 준	배 점
기업(예비창작자) 역량 (50점)	① 참가기업(예비창업자)의 사업 추진 의지(15)	15
	② 캐릭터 차별성 및 독창성(20)	20
	③ 캐릭터 대중성(상업성) 및 경쟁력(15)	15
사업화 가능성 (40점)	④ 목표 플랫폼 및 타겟층에 대한 분석, 목표 설정의 적절성(10)	10
	⑤ 굿즈 및 예상 패키지 상품 준비 타당성(10)	10
	⑥ 기한내 제작 완료 가능성(15)	15
	⑦ 마케팅 계획의 실현가능성(5)	5
예산 적정성 (10점)	⑧ 과제수행 목적과 예산 편성 부합 여부 및 활용의 타당성(10)	10
합 계		100

3. 발표 평가

구 분	심 사 기 준	배 점
기업(예비창작자) 역량 (45점)	① 참가기업(예비창업자)의 사업 추진 의지(15)	15
	② 캐릭터 차별성 및 독창성(15)	15
	③ 캐릭터 대중성(상업성) 및 경쟁력(15)	15
사업화 가능성 (50점)	④ 목표 플랫폼 및 타겟층에 대한 분석, 목표 설정의 적절성(15)	15
	⑤ 굿즈 및 예상 패키지 상품 준비 타당성(10)	10
	⑥ 기한내 제작 완료 가능성(15)	15
	⑦ 마케팅 계획의 실현가능성(10)	10
예산 적정성 (5점)	⑧ 과제수행 목적과 예산 편성 부합 여부 및 활용의 타당성(5)	5
합 계		100

※ 평가 내용 및 배점은 내부사정에 따라 변동될 수 있음(서면 및 발표평가 동일)

※ 소수점 셋째자리에서 반올림하여 둘째자리까지 산출(서면 및 발표평가 동일)

※ 동점자 발생 시, 고배점 항목순으로 고득점자 선정(서면 및 발표평가 동일)

○ 지원금 편성 및 선정자 참고사항

- 지원받은 지원금에 대하여 신규계좌 개설 및 집행·관리를 원칙으로 함
- 사업비를 당초의 목적대로 집행하지 않거나 정당한 사유 없이 과제수행을 중단할 경우 사업비의 환수와 필요한 제재조치 등을 취할 수 있음
- 지원금 통장 개설 및 집행(하나의 계좌로 관리)
- 지원금은 협약된 용도 외에는 사용할 수 없으며, 지원금 집행 내역 별도 관리·유지해야 함
- 지원받은 지원금은 사업계획서 범위 내에서 집행하는 것이 원칙이며, 지원금을 집행할 때에는 사용내역을 기재한 장부 및 증빙자료를 반드시 보관하여야 하고, 관리기관이 요구하는 경우 이를 제출하여야 함
- 총 지원금은 협약기간내의 사용분만 인정 됨
- 관리기관의 장은 필요한 경우 관련자료 제출 및 현장 실태조사를 실시할 수 있으며, 수행기관은 이에 성실히 응해야 함
- 수행기관의 협약 위반 등이 있을 경우, 관리기관 장은 규정에 따라 협약을 해약할 수 있음
- 사업수행 중 주요사항 등에 대해서는 관리기관(DIP) 협의 후 승인·통보에 따라 진행해야 함
- 지원금 사용결과 잔액 발생 및 부당집행 사례가 발생한 경우 반납하여야 함
- 사업기간 종료 7일 전에 사업비 집행 실적을 관리기관이 지정한 위탁정산 기관에 정산보고서 및 결과보고서를 제출하고 e나라도움 정산을 완료하여야 함
- 지원금은 협약 후 2차로 나누어 지급되며, 평가 결과에 따라 중단 또는 회수 될 수 있음(각 평가시 70점 미만인 경우 불합격 처리되며, 이후 지원금은 지급되지 않음)
- 각 평가 결과 불합격 처리될 경우, 기지급된 지원금은 내부 절차에 의거 조치 예정(환수 혹은 재평가 등)
- 사업종료일 후 최종 결과보고서 제출 및 결과평가를 실시함
- 진흥원의 사업 사후관리를 위한 조사(만족도 조사, 성과조사 등)에 제출하여야 함
- 기타 진흥원에서 요청하는 자료제출 및 사업추진 관련사항을 성실히 이행하여야 함
- 상기 공고내용은 사정에 의해 일부 변경될 수 있음

6

유의사항

- 본 사업은 「문화산업진흥기본법」, 「보조금 관리에 관한 법률」, 「국고보조금 통합 관리 지침」, 「콘텐츠지원사업 관리 규칙(한국콘텐츠진흥원)」, 「콘텐츠지원사업협약 및 수행관리지침(한국콘텐츠진흥원)」 등 관련법령 및 관령규정에 의거하여 수행되며, 선정된 사업자는 관련규정을 숙지하고 준수해야 함
- 위 규칙과 지침상에 명시되지 않은 사항에 대해서는 대구디지털혁신진흥원의 규정을 적용함
- 동일한 내용으로 우리원이나 타지원기관(정부 및 공공기관)으로부터 지원을 받은 사실이 확인될 경우 협약체결 이후라도 협약 취소, 지원금 회수, 참여제한 등의 제재조치를 받을 수 있음
- 제출 서류 중 인감을 날인해야 하는 항목에 날인이 없는 경우 해당 내용은 제안으로 인정하지 않음
- 제출된 일체의 서류는 반환하지 않음
- 본 사업을 위해 제출된 서류의 내용에 허위사항이 확인될 경우 선정취소, 협약 해지 등의 조치를 취할 수 있음
- 제출의 방법과 서류상의 누락 혹은 오기재에 대한 사항에 대하여 별도 통보하지 않으며, 이에 대한 불이익은 신청인에 있음
- 서류 미비 및 신청 자격 미달 등 문제가 있으면 접수 무효 및 선정취소
- 지원 대상으로 확정통보 받은 대상자는 협약 체결에 필요한 구비서류를 작성하여 제출하여야 하며, 기한 내 제출하지 못할 경우 선정이 취소될 수 있음
- 지원사업에 선정된 대상자는 임금체불 근절을 위한 서약서를 협약 시 제출 하여야 하며, 임금 체불 발생 여부가 중간평가 및 결과평가에 반영될 수 있음
- 평가 단계별 선정 결과와 최종 선정 결과는 우리원 홈페이지 또는 개별 공지함
- 최종 과제 선정 결과, 적격 과제가 없을 경우 선정하지 않을 수 있음
- 대구콘텐츠코리아랩에 지원한 과제는 타 지역의 콘텐츠코리아랩 사업에 참여할 수 없음 (발견 시 협약취소)
- 선정된 모든 과제는 결과평가 이전까지 과제의 개발을 완료하고 최종결과물을 제출해야 하며, 협약기간 종료 7일 전에 실적보고 및 정산을 완료해야 함
- 본 사업 협약체결 이후에 협약해지 사유 발생 또는 사업기간 내 완료되지 않을 경우 지원금 전액환수 등의 제재조치를 취할 수 있음
- 본 사업 협약체결 이후 제재사유 발생 시 지원금 환수 등의 제재조치를 취할 수 있으며 제재조치 내용(수행대상자명, 사유, 제재내용 등)을 우리원, 한국콘텐츠진흥원 홈페이지에 게재할 수 있음

- 과제수행 대상자는 지원금을 별도의 계정(계좌)으로 구분 · 관리하여야 함
- 사업비 사용의 투명성 확보를 위하여, 지원과제와 관련된 자금 집행 및 매출현황 등에 대하여 회계법인을 통해 회계검토를 받아야 함
- 사업비를 당초의 목적대로 집행하지 않거나 임의로 제작을 중단할 경우, 관련법에 따라 사업비의 환수와 필요한 제재조치 등을 취할 수 있음
- 지원 기간 내 완성된 콘텐츠 결과물 제출 및 시장진출 필수
- 완성 결과물의 판매 페이지 및 소개글에 ‘(재)대구디지털혁신진흥원 2024년 대구콘텐츠코리아랩 캐릭터 상품화 프로젝트 지원사업에 의한 결과물입니다.’ 문구를 반드시 명시해야 함
- 완성 결과물을 제출하지 못하거나, 지원금의 부당(유용, 횡령 등) 사용, 저작권 분쟁 등 기타 협약의 해약 여건이 발생될 경우, 해당 사업자에게 지원금 전액을 환수할 수 있으며, 또한 향후 지원 사업 지원 불가 등의 제재 조치를 가할 수 있음
- 과제 결과물에 대해 대구시, 대구디지털혁신진흥원, 한국콘텐츠진흥원 또는 제휴기관에서 공공 및 홍보, 마케팅의 목적으로 무상 활용 및 이용할 수 있음
- 협약 완료 후 차기 연도부터 3년간 관리기관에서 요청 시, 요구하는 양식에 의거 지원성과조사서 등 증빙자료를 의무 제출 및 적극 협조하여야 함
- 선정대상은 명확한 보조금 집행 · 관리를 위하여 결과평가 실시 전까지 e나라도움 보조사업자 과정 수료증을 제출하여야 함
 - ※ 수료일자의 경우 선정통보일 ~ 결과평가일 내여야 함
- 선정대상은 문체부 문화예술계 성희롱·성폭력 근절 대책(2018.03.)에 따라 성희롱 예방교육 이수 확인서를 결과평가 전까지 필수로 제출하여야 함
 - ※ 남녀고용평등법 및 일 가정 양립 지원에 관한 법률 제13조 및 제39조에 근거, 사업장 내 성희롱 예방교육 의무 부과 및 미실시 시 과태료가 부과됨
 - ※ 문체부 문화예술계 성희롱·성폭력 근절 대책(2018.03.): 공모사업 등 지원 시 성희롱 예방교육 이수 확인서 및 성범죄 예방 노력을 담은 서약서 제출 의무화
- 상기 공고내용은 사정에 의해 일부 변경될 수 있음

7

문의처

- 사업문의: (재)대구디지털혁신진흥원 콘텐츠전략팀 김성민 전임
(053-655-5602, ksm92@dip.or.kr)