



## 2024년 충북콘텐츠코리아랩

# [창업 지원 원스톱 프로그램] 모집 공고(연장)

- 충북 도내 예비창업자 문화콘텐츠 아이템 발굴 및 육성을 위한 [창업지원 원스톱 프로그램] 을 아래와 같이 공고합니다.

청주시문화산업진흥재단 대표이사

I.

## 사업 개요

- 사업명: 2024년 충북콘텐츠코리아랩 <창업지원 원스톱 프로그램>
- 사업기간: 2024년 2월 ~ 10월 (과제 수행기간 협약일~9월 예정)
- 사업목적: 창업자금 지원, 교육 및 컨설팅 등 지원을 통한 충북 도내 문화콘텐츠 분야 예비창업자 발굴 · 육성
- 지원내용

- 문화콘텐츠 예비창업자 창업 자금 지원
- 창업교육 및 컨설팅 지원

- 아이디어 발상 시제품제작, 마케팅까지 전 과정 및 교육 & 컨설팅을 통한 문화콘텐츠 창업 활성화
- 예비창업자 수요기반 멘토링 지원

- 지원대상: 충북도내 사업등록 예정인 문화콘텐츠 예비창업자

II.

## 공모 내용

- 지원규모: 기업별 창업 지원금 10,000,000원 지원

※다년(최대 2년) 지원사업으로 1년차 사업 진행 후 평가를 통해 지원 지속 여부 결정

- 지원분야: 문화상품의 기획 · 개발 · 제작 · 생산 · 유통 · 서비스 등과 관련된 문화산업 분야

만화 · 캐릭터 · 애니메이션 · 음악 · 게임 · 1인미디어 · 방송 · 실감콘텐츠(VR · AR, 휴로그램, 프로젝션 맵핑 등) 등 문화상품의 기획 · 개발 · 제작 · 생산 · 유통 · 서비스 등과 관련된 문화산업 분야

※ 제외사업: 영화, 출판, 디자인, 공연 등 문화예술 등

- 지원자격

- 충북도내 창업 예정인 문화콘텐츠에 특화된 혁신적인 아이템을 보유하고 있는 예비창업자

- 사업화하고자 하는 문화콘텐츠 아이디어 및 본인만의 기획(스토리)가 존재하여, 본 지원사업을 통해 아이디어를 구체화하고 결과물로 개발할 수 있는 예비창업자

※ 선정 시 충북 도내 사업자등록 필수

※ 폐업자도 지원가능하며, 폐업이후 사업을 영위하고 있지않은 신규 창업 예정자 지원가능

(단, 지원서 제출일기준 폐업 상태임을 증빙할 수 있는 총사업 등록내역, 폐업사실증명원 등의 서류제출 필수)

다. 지원 제한 대상 **※단 한가지라도 해당되는 항목이 있는 경우 제외됨**

- 본 사업 이외의 창업지원 사업에 선정된 자
- 제출일 기준 현재 신청자 명의의 사업체를 보유한 자
- 금융기관 등으로부터 채무불이행으로 규제 중인 자
- 국세 또는 지방세 체납으로 규제 중인 자
- 유사 과제로 본 기관 및 타 기관으로부터 자금을 지원받아 과제를 수행하고 있거나 완료한 경우
- 동 사업의 사업화 자금으로 사행산업 등 경제 질서 및 미풍양속에 어긋나는 업종을 영위하고자 하는 자

라. 지원상세

1) 창업자금지원

- 기업별 창업 지원금 10,000,000원 지원

※다년(최대 2년) 지원사업으로 1년차 사업 진행 후 평가를 통해 지원 지속 여부 결정

- e나라도움을 통한 자금 지급 (중간평가를 기준으로 1, 2차로 분할 지급함)

2) 창업교육

- 예비창업자를 고려한 창업교육 (필수)

3) 멘토링

- 1:1멘토링 (필수)

마. 수행기관의 역할 및 책임

1) 과제수행

No.	구분	내용
1	협약기간 (과제수행기간)	협약일~2024. 9. 30.까지
2	과제결과물	협약기간 내 해당 지원사업(문화콘텐츠 예비창업패키지) 신청서 및 사업계획서에 명시한 문화콘텐츠 분야 결과물 1식 도출 (필수)
3	사업자등록	예비창업자 선정 후, 합격통보일 기준 1주일 이내로 충북 도내 사업자등록 1건 (필수)

- 선정 통보 전 임의대로 사전에 사업자등록을 완료한 경우 인정되지 않음, 협약체결 시 사업자등록증 제출 통해 확인
- 사업자등록 완료 후, 개인 대표자명이 아닌 기업명으로 협약서 체결
- 사업자등록증 기반으로 e나라도움 내의 ‘기관정보구분’을 개인에서 사업자로 변경함 (공모 신청 시 ‘개인’으로 신청 접수, 공모 선정 후 ‘사업자’로 변경함)

- 기관정보구분 변경은 e나라도움 자료수정요청서 작성을 통해 이루어짐
  - 기관정보구분 변경 및 협약 완료 후 공문과 보조금 신청서 제출을 통해 지원금 교부
  - e나라도움 내의 기관정보구분 변경, 협약 체결 이후 지원금 교부 및 지원금 사용 가능(이전 사용 내역에 대하여 인정 불가)
  - e나라도움(국고보조금통합관리시스템) 업무 적극 노력 및 협조
  - 협약체결을 통해 지원되는 자금, 창작공간 올바른 활용  
(문화콘텐츠 아이템 결과물 개발 제작에 집중한 자금 사용과 공간 활용)
  - 협약기간 내 지원하는 교육 및 컨설팅(멘토링) 등 적극 참여  
(교육 이수율 중간평가 시 일정 부분 반영 혹은 가산점 부여 계획)
  - 수행과제 관련 지원하는 교육 수료 & 멘토링 수행 (1명(팀) 당 6건 필수)
  - 지원과제의 제작과 사업화에 대한 제반 업무 수행
  - 과제의 성공을 위한 공동협력 및 신의성실에 기반한 노력
  - 지원과제 수행 전반의 보조금법령 등의 제반법령, 규정 준수
  - 예산의 적정한 집행 및 정산, 사업 수행상황 보고(주관기관), 결과보고 등
- 2) 사업화 등 성과 활성화
- 지원과제를 활용한 성과전시(행사), 컨설팅, IR, 교육 등 사업화지원에 참여
  - 지원과제의 사업화, 홍보 촉진 및 지원사항 고지의무

※ 상기사항 외 역할과 책임은 관련 법령 및 내부규정 등에 근거함 ※

## 1. 수행기관의 역할 및 책임

### 가. 과제수행

1) 지원과제의 제작과 사업화에 대한 제반 업무 수행, 과제의 성공을 위한 공동 협력 및 신의성실에 기반한 노력

2) 지원과제 수행 전반의 보조금 법령 등의 제반 법령, 규정 준수

3) 예산의 적정한 집행 및 정산, 사업 수행상황 보고, 중간보고 및 결과보고서 제출 등

### 나. 사업화 등 성과 활성화

1) 문화콘텐츠 예비창업 지원사업 관련 멘토링 및 교육, 간담회 필수 참여

※중간/결과 평가 시 멘토링 및 교육 등 참여율 반영

2) 지원과제의 사업화 및 홍보를 위한 과제 이미지 제출 등 적극 협조

3) 과제 종료 후 5년 동안 고용현황 및 매출액, 과제 관련 성과 등 제출 의무

※ 상기사항 외 역할과 책임은 관련법령 및 내부규정 등에 근거함

## 2. 지원금 지급 및 사용

### 가. 선정된 과제에 대해 지원금 2회 분할 지급

1) 1차 지원금: 협약 체결 후 중간평가 이전까지 1차 지원금 지급(60%)

2) 2차 지원금: 중간평가 결과가 70점 이상인 경우 2차 지원금 지급(40%)

구분	중간평가 점수	2차 지원금 지급	비 고
합격	70점 이상	2차 지원금(40%) 지급	과제 지속수행
불량	70점 미만	과제실패 및 탈락	지원금 환수 및 제재조치

### 나. e나라도움을 통한 지원금 관리

※ 선정 기업은 e나라도움 사용 메뉴얼 숙지를 위해 노력하며, 사용법은 e나라도움 홈페이지 및 상담센터(1670-9595)에 문의

1) e나라도움을 통한 지원금 관리, 부적절 사용내역 평가 시 반영

2) 건별 이체 시 e나라도움을 통한 계좌이체만 가능

3) 지원금 사용 시 관련 증빙서류 붙임문서에 필수 첨부

4) e나라도움에 등록할 사업비 전용 계좌 개설 필수

5) 지정 회계법인 e나라도움을 통한 회계 검증

### 다. 사업비 집행

1) 사업비 편성 : 콘텐츠 사업화에 실제적으로 소요되는 비용을 지원

- **인건비** : 과제에 직접 참여하는 인력 인건비 총사업비의 70% 이내 편성 가능  
 \*신규채용을 제외한 기존인력은 참여율 100%지급 불가, 대표자의 경우 편성 불가  
 \*4대보험 취득필수, 4대보험 사업장부담금 사업비 내 편성 불가
- **일반수용비**: 총사업비의 50% 이내 편성 가능  
 \*재료구입비: 시제품 제작 외 양산을 위한 재료 구입비 편성 불가(동일 재료 다량 구매)  
 \*회계수수료: 238,000원(부가세 미포함 금액) 일반수용비 내에 편성 필수
- **임차료** : 노트북 또는 PC는 최대 2대까지 임차 가능  
 \*총임차 비용이 품목의 원가를 넘어서 편성 불가
- **일반용역비**: 총사업비의 60% 이내 편성 가능
- **자산취득비**: 편성 불가

## 2) 사업비 사용

- 모든 사업비는 e나라도움시스템을 통하여 교부되며, 정산관리 하여야 함  
 (사업 참여자(기업)의 통장으로 지원금이 직접 입금되지 않음)
- 지원금 통장 개설 및 집행(하나의 계좌로 관리)
- 보통예금 등의 신규계좌 개설 필수 (카카오뱅크 불가)
- 사업비 집행 시, 계좌이체만 가능 (현금 출금 불가)
- 지원금은 공급가액으로만 집행 가능(부가세는 사업비로 처리 불가)
- 부가세 편성 불가, 부가세는 사업예산외 별도 집행
- 협약체결일 이전 지출비용은 총사업비 산정에서 제외, 협약기간 내 사용분만 인정
- 세부 사업비 및 과제의 수는 종합심의(사업비 조정심의)를 통해 변동될 수 있음

## 3) 사업비 정산: 협약 종료 후 7일 이내 정산보고서 제출

### 가) 정산범위

- 회계검사수수료 238,000원(부가세 미포함 금액) 사업비 내에 편성 필수  
 ※해당 수수료 외 부가세23,800원은 지원사업비(보조금)로 지출 불가
  - 지정 회계법인을 통해 사업비 사용실적 및 세부 집행 내역의 타당성 검토
  - 사업비 집행 내역과 회계장부의 일치 여부, 통장 인출의 투명성, 관련 증빙의 적격성 등 세부내용 검토
  - 사업 종료 후, 사업비 정산에 의해 부적정 집행으로 확인될 시 집행여부와 관계없이 환수될 수 있음.
- ※ 사업비 편성 관련 준수사항은 반드시 사업 공고내용 및 불임파일 상세 참고

## IV.

## 사업 공고 및 신청 접수

### 1. 사업 공고 및 접수방법

- a. 공고 및 접수 기간: 2024. 4. 2.(화) ~ 4. 16.(화), 18:00까지
- 나. 접수방법 : e나라도움을 통한 사업 공모 및 신청접수
- 1) 본 사업 공고의 사업 신청안내서 양식을 다운받아 작성하고, 제출서류를 e나라도움 홈페이지(www.gosims.go.kr) 통해 접수

- 2) e나라도움 가입 · 로그인 후 본 사업 공고문 <신청서 작성> 탭 클릭 및 접수 진행(e나라도움 이외 온오프라인을 통한 신청은 인정되지 않음)
  - \* 공모사업찾기에서 문화콘텐츠 예비창업 지원사업 검색
  - \* 회원가입을 위한 개인 공인인증서 필요, 가입 절차 필요, 원활한 등록을 위해 **마감일 1일전 등록 권장**
  - \* 시간 마감 후 등록은 시스템상 불가능함
- 3) 재원조달계획의 수입항목 중 지원금은 ‘국고보조금’으로 설정
- 4) 신청서 제출완료 후, 사업신청목록의 진행상태가 ‘제출’인지 확인
- 5) 주요 참고 메뉴얼: ‘[공모형]사업신청 방법(예치형) / 보조사업자’

**[e나라도움(국고보조금통합관리시스템)]**

e나라도움은 국고보조금의 예산 편성 · 교부 · 집행 · 정산 등 보조금 처리의 모든 과정을 자동화, 정보화하여 통합적으로 관리함으로써 보조금이 꼭 필요한 국민들에게 투명하고 효율적으로 사용될 수 있도록 **기획재정부가 운영하는 국고보조금 통합관리 시스템입니다.**

2017년부터 e나라도움 사용이 의무이며, 해당 시스템에 대한 모든 사항은 기획재정부 관할이므로, 시스템에 대한 오류 · 문의 · 불만은 사업 공고기관인 청주시문화산업진흥재단에서 대응해드릴 수 없음에 따라 반드시 사업신청 전 사전 준비(회원가입 등), 메뉴얼을 숙지하시기 바라며, 문제발생 시 e나라도움 상담센터로 문의 (1670-9595)해 주시기 바랍니다.

## 2. 제출서류

### 가. 등록 시 사업명 “창업지원 원스톱 프로그램”

나. “제출서류양식.zip”에 있는 폴더구조 및 파일명대로 정리, 압축하여 1개의 파일로 제출 **※ 압축파일명 : 창업지원 원스톱 프로그램\_신청자.zip**

구분	제출서류	제출형식	유의사항
1	신청서 및 사업계획서	pdf, hwp	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 표지 제외 10페이지 이내</li> <li>• pdf, hwp 둘 다 제출</li> </ul>
2	사실증명 (사업자등록사실여부)	pdf	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 지정양식에 첨부하여 1개의 파일로 제출</li> <li>• 사업자등록 사실여부 확인용 서류(홈택스 이용) <b>※ 폐업자일 경우 총사업 등록내역, 폐업사실증명원 등의 서류제출</b></li> </ul>
3	지원사업 참여기준 체크리스트	pdf	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 지정양식에 작성 및 서명/날인 하여 1개의 파일로 스캔, 제출</li> </ul>
4	위탁사업 계획서	hwp	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 해당시(위탁사업비 편성시) 지정양식에 작성</li> </ul>
5	참여인력 이력사항	hwp	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 지정양식에 대표자, 책임자 등 사업수행에 실제 투입되는 모든 인력에 대하여 작성</li> </ul>
6	개인정보 수집이용제공동의서	pdf	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 지정양식에 작성하여 1개의 pdf 파일로 스캔, 제출 (참여인력 전체 자필서명)</li> </ul>
7	주민등록증 사본	pdf	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 대표자의 주민등록증 사본을 스캔하여 1개의 파일로 제출</li> </ul>
8	국세 · 지방세 완납증명서	pdf	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 지정양식에 첨부하여 1개의 파일로 제출</li> </ul>
9	발표자료 등 기타 증빙자료	자유양식	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 기타 과제 설명을 위해 필요한 자료(선택)</li> </ul>

## V.

## 선정 평가

### 1. 선정 방법

가. 1차 서류 검토: 지원신청서 제출 및 지정된 양식 준수 여부 확인, 필수 제출 자료 제출 여부(지원신청서 및 사업계획서 등) 확인

※ 1배수 미만 신청시, 공모기간 연장 가능

나. 2차 발표 평가: 평균점수 70점 이상 중 고득점 순으로 최종 선정

### 2. 평가지표

평가항목	세부지표	배점
사업계획 타당성	<ul style="list-style-type: none"><li>문화콘텐츠 분야와의 적합성 정도</li><li>사업 아이디어의 필요성 및 사업화 타당성(스토리텔링)</li></ul>	35
아이디어 기획력	<ul style="list-style-type: none"><li>사업화 구상 : 아이디어 기획 구상에 맞는 전략과 추진방법</li><li>규모의 적정성 : 기간과 예산을 고려한 계획 타당성, 추진 가능성</li></ul>	30
역량 및 의지	<ul style="list-style-type: none"><li>스타트업 · 창업 관련 교육 수료(유사 교육 수강 경험)</li><li>과제에 대한 이해도 및 수행 계획 충실도</li></ul>	10
사업화 가능성	<ul style="list-style-type: none"><li>사업 목표 및 사업화(사업자등록) 실현 가능성</li><li>해당 분야의 시장규모에 따른 성장 가능성</li></ul>	25
합계		100

※ 가산점(각 3점): 청주 청년 로컬크리에이터 도제 사업 참여 중인 청년, 충북 문화원형을 소재로 창업한 기업

## VI.

## 추진 일정

구 분	내 용
사업 공고 및 접수	o 2024. 4. 2.(화) ~ 4. 16.(화), 18:00 (e나라도움 접수)
발표평가	o 2024. 4. 23.(화) (예정)
합격자 공고	o 2024. 4. 24.(수) (예정)
협약체결	o 2024. 4. 30.(화) (예정)
중간평가	o 2024. 7월 초 (예정)
결과평가	o 2024. 10월 초 (예정)
사업정산	o 2024. 10월 초 (예정)

※ 상황에 따라 사업 착수 시기가 변동될 수 있음

## VII.

## 유의사항

- 사업수행 중 변경사항에 대해서는 ‘변경신고’ 공문을 송부하여야 하며, 중대한 사항에 대해서는 ‘변경승인’을 득하여야 함
- 동일한 내용으로 재단이나 타 지원기관으로부터 지원을 받은 사실이 확인될 경우에는 협약체결 이후라도 협약취소, 지원금 회수 등의 제재조치를 취할 수 있음
- 지적재산권의 귀속 : 사업수행의 결과로 발생되는 저작권 등 지적재산권의 귀속은 창작자 또는 개발자가 소유하며 결과물을 청주시 또는 관리기관(충북콘텐츠코리아랩)이 공익을 목적으로 활용할 경우에는 무상으로 제공하여야 함
- 본 사업은 「문화산업진흥기본법」, 「보조금 관리에 관한 법률」, 「국고보조금통합관리지침」, 한국콘텐츠진흥원 「콘텐츠지원사업관리규칙」, 「콘텐츠지원사업협약및수행관리지침」, 「콘텐츠지원사업평가및심의지침」, 「청주시문화산업진흥재단 내부 규정」에 의거하여 수행되며, 선정된 사업자는 관련 규정을 숙지하고 준수해야 함  
※ 공고에 미명시된 내용에 대해서도 관련 법령, 규정, 지침에 따름
- 과제수행기관은 지원금을 별도의 계정(계좌)으로 구분 · 관리하여야 함

6. 수행기관에 제재 사유 발생 시 지원금 환수 등의 제재조치를 취할 수 있으며 제재조치 내용(수행기관명, 사유, 제재내용 등)을 재단 홈페이지에 게재할 수 있음
7. 사업비 사용의 투명성 확보를 위하여, 지원과제와 관련된 자금집행 및 매출현황 등에 대하여 재단이 지정한 회계법인에 의해 정기적인 회계검토가 이루어짐
8. 수행기관이 사업비를 당초의 목적대로 집행하지 않거나 임의로 사업을 중단할 경우, 관련법에 따라 사업비의 환수와 필요한 제재조치 등을 취할 수 있음
9. 결과물을 완성하지 못하거나, 지원금의 부당(유용, 횡령 등) 사용, 저작권 분쟁 등 기타 협약의 해약 여건이 발생될 경우, 해당 사업자에게 지원금 전액을 환수할 수 있으며, 또한 향후 지원사업 지원 불가 등의 제재조치를 가할 수 있음
10. 지원대상으로 화정통보를 받은 기관이라 하더라도, 협약 시 국세·지방세 완납증명서(주관기관 및 참여기관)를 제출하지 않는 과제는 협약이 취소됨을 양지
11. 적합한 과제가 없을 경우 선정하지 않을 수 있음
12. 선정결과와 최종 선정결과는 재단 홈페이지 또는 개별 공지함
13. 상기 공고내용은 내부 사정에 의해 일부 변경될 수 있음
14. 사업문의: 청주시문화산업진흥재단 콘텐츠산업팀 충북콘텐츠코리아랩 조한성 (043-219-1145 / gkstjd275@cjculture.org)
15. e나라도움 문의 : e나라도움 상담센터 (1670-9595)