

제13회 세계인권도시포럼 운영요원 모집

광주광역시, 유엔인권최고대표사무소, 유네스코, 광주광역시교육청, 국가인권위원회가 공동 주최하고 광주국제교류센터, 라울발렌베리인권연구소, 세계지방정부연합 인권위원회가 공동 주관하는 제13회 세계인권도시포럼을 함께 운영할 분들을 모집합니다.

국제회의기획자(PCO)와 MICE에 관심있는 분께 가치있는 경험을 선사합니다.

1. 행사개요

- 행사명: 제13회 세계인권도시포럼
- 기간: 2023년 10월 4일(수)~10월 7일(토)
- 장소: 김대중컨벤션센터
- 주제: 빈곤과 불평등에 대응하는 도시 ※ [행사개요 자세히 보기](#)

2. 모집개요

- 근무기간: 2023년 10월 4일(수)~10월 7일(토)
- 근무시간: 8:00~18:00 중 기본 8시간
※ 스케줄 근무이며 근무 분야의 특성상 개인별 근무시간이 상이함
- 장소: 김대중컨벤션센터
- 모집인원: 00명
- 모집분야

업무	업무내용	우대조건
운영지원	행사장 설치/철거, 회의실 세팅 및 입장관리, 부대행사 운영 등	
등록안내	참가자 현장·유료등록 운영 지원, 안내데스크 운영 등	영어 구사능력
회의운영	회의실 세팅 점검, 회의 운영 지원 등	영어 구사능력 줌(ZOOM) 운영능력
현장사무국	현장사무국 행정 지원, 행사장 상황 보고 등	
물자	행사물자 불출 관리	

- 급여: 시급 10,000원 (세전)/중식비 8,000원 별도 지급
- 제공서류: 활동증명서, 결강사유서 (희망자에 한함)
- 자격
 - 모든 사전 교육 참석 및 현장 근무가 가능한 사람
 - 국제행사/회의에 대한 기본적인 이해가 있는 사람
 - 외국인의 경우, 시간제 근무가 가능한 비자 상태만 신청 가능
- ※ 공통우대: 유사 행사 운영요원 경험이 있는 사람

3. 전형일정



※ 현장 면접 원칙이며 타 지역 거주자에 한해 화상면접진행

4. 지원서 제출

- 서류제출: 9월 13일(수) 18시까지 지정된 양식 작성 후 아래 파일명으로 저장, 이메일로 제출
 - ※ 양식: 세계인권도시포럼 홈페이지 다운로드
 - ※ 파일명: 제13회 세계인권도시포럼 운영요원 지원서_이름
- 제출처: ej27@gic.or.kr
- 담당: 세계인권도시포럼 사무국 임은정 (070-4261-5580)