

제24회 세계지식포럼이 오는 9월 12일(화)부터 9월 14일(목)까지 장충체육관과 서울신라호텔에서 개최됩니다.
본 행사의 성공적인 개최를 위하여 아래와 같이 운영요원을 모집하오니, 여러분의 많은 관심과 지원 바랍니다.

1. 행사개요

- **행 사 명:** 제24회 세계지식포럼
- **기 간:** 2023년 9월 12일(화) ~ 9월 14일(목)
- **장 소:** 장충체육관, 서울신라호텔
- **주 최:** 매일경제신문, MBN
- **홈페이지:** www.wkforum.org

2. 모집요강

- **모집 분야:** 사무국, 회의장, 연사라운지, 등록데스크, 안내데스크, 부대사무실 관리 및 이벤트 지원, 출입통제
- **모집 인원:** 00명
- **근무 기간:** 2023년 9월 12일(화) ~ 9월 14일(목)
* 담당업무별 근무 일시 및 기간이 다르며, 합격 후 업무별 일정 개별 공지 예정입니다.
- **근무 시간:** 07:30 ~ 17:30 (10시간/휴게시간 1시간 포함)
- **모집 분야별 세부사항:**

* 배치 업무에 따라 근무 일자/시간은 상이하며, 상기 공지된 파트 별 근무기간은 변동될 수 있습니다.

모집 분야	세부 업무	근무 기간
사무국	사무국 운영 보조 및 각종 행정 업무, 물자 이송	9월 6일(수) ~ 14일(목)
회의장	회의장 운영 지원, 회의장 세팅 및 기자재 관리	9월 11일(월) ~ 14일(목)
연사라운지	연사 등록 및 Pre-Meeting 준비, 연사 발표 자료 접수 및 응대	
등록데스크	참가자 등록 지원, 수교물 배포 및 참가자 문의 응대	
안내데스크	참가자 문의 응대 및 동선 안내	9월 12일(화) ~ 14일(목)
부대사무실 관리 및 이벤트 지원	VIP룸/연사 대기실, 인력 관리, 부대사무실 관리, 이벤트, 전시	
출입통제	회의장 입구 명찰 확인 및 입장 안내	

3. 근무사항

- **일비 지급**
 - **일급(세금 포함가):** 95,000원
 - **산출기준:** 10시간 기준(중식 및 휴게시간 1 시간 제외한 실 근무시간 9시간)
 - **추가수당:** 기준시간(10시간) 이상 근무 및 야간근무 시 추가수당 지급
* 행사 종료 후 일괄 정산하여 총 급여에서 세금 공제 후 본인 계좌로 이체
* 배치 업무에 따라 초과 근무가 불가피할 수 있으며, 초과 근무 시 초과 근무 수당이 제공됩니다.
- **제공 사항**
 - 중식 및 유니폼(상의) 제공
 - 운영요원 참가 확인서 제공 (희망자에 한하여 행사 종료 후 이메일을 통해 발급)

4. 신청 자격 및 우대조건

- 모집공고일 기준 현재 만 18세 이상 대한민국 국적자, 재외동포 또는 한국 내 거주 외국인
**단, 외국인의 경우 한국어 의사소통 가능하며 단기근로에 결격 사유가 없는 대상자*
- 성실하고 책임감이 강한 자, 열정이 있는 자
- 직무 사전 교육 참석이 가능한 자 (사전 교육 일정 추후 안내 예정)
- 국제회의 有 경험자 우대
- 영어 활용이 능숙한 자 혹은 해외 생활 경험이 있는 자

5. 지원방법

- 행사 운영요원 지원서는 구글폼을 통하여 접수
- 구글폼 링크: <https://forms.gle/8P1vVNEGHWLoaBUS8>

6. 선발 및 교육 일정

- 서류 마감: 2023년 8월 4일(금) 18:00까지
 - 서류 심사 합격자 발표: 2023년 8월 9일(수) **개별 이메일 공지*
 - 면접 일자: 2023년 8월 16일(수) ~ 8월 17일(목) **ZOOM을 통한 면접 진행 예정*
 - 최종합격자 발표: 2023년 8월 22일(화) **개별 이메일 공지*
 - 사전 교육(전체교육 및 분야별 직무교육) 일정: 2023년 9월 8일(금) 예정 **교육비 지급*
- * 면접 등 상기 일정은 추후 변경될 수 있습니다.*
** 모든 운영요원은 교육 일정에 반드시 참석해야 하며, 불참 시 선발이 취소될 수 있습니다.*

7. 유의 사항

- 지원서상의 기재 착오, 누락, 연락 불가 등으로 인한 불이익을 받지 않도록 유의 바랍니다.
- 접수된 서류는 반환되지 않으며, 지원서나 이력서상의 기재 사실이 허위로 판명될 경우 선발이 무효 처리될 수 있습니다.
- 근무 가능 일정 및 면접 결과에 따라 본인의 희망 분야와 다른 업무 분야에 배치될 수 있습니다.
- 지원자는 면접 및 사전 교육에 반드시 참석하여야 합니다.
- 배치업무에 따라 초과근무가 불가피할 수 있습니다.

8. 문의처

- 제24회 세계지식포럼 준비사무국
- 이메일: wkforum_staff@intercom.co.kr
** 운영요원 모집 및 선발 관련 문의 사항은 이메일을 통해 연락해 주시기 바랍니다.*