

마포청년나루 2023년 '청년 취·창업 활동지원' 청년커뮤니티 모집 공고

□ 마포청년나루에서는 청년 취·창업 준비 커뮤니티 활동지원으로 청년 문화와 청년 커뮤니티를 활성화하기 위해 다음과 같이 「마포청년나루 2023년 청년 취·창업 활동지원」을 공모하오니 많은 관심과 참여 바랍니다.

1 사업개요

- **신청기간** : 2023. 3. 11.(토) ~ 4. 6.(목) 까지 (27일간)
- **운영기간** : 2023. 5. ~ 11. (7개월)
- **운영장소** : 마포청년나루 및 팀 활동 공간
- **운영대상** : 청년(만19세~만39세) 3명 이상으로 구성된 취·창업 준비 팀 15개
- **사업내용** : 사업 설명회, 활동 지원, 역량 강화 교육, 연합 활동, 중간 워크숍, 성과보고회 등
- **지원금액** : 팀당 연간 100만원 이내 지급
※ 규모, 목적 등에 따라 지원 금액이 조정될 수 있음
- **지원내용** : 4차산업, 문화·예술, IT 등 다양한 분야의 청년 취·창업 준비 팀에게 활동 경비 지원
- **지원방법** : 선정된 팀에 한하여 2회 분할 지급(1차 50%, 2차 50%)

2 지원대상

- 청년(만19세~만39세) 3명 이상으로 구성된 취·창업을 준비 중인 팀
- 서북권역(마포구, 은평구, 서대문구)에서 활동하고 있는 청년으로 구성된 취·창업을 준비 중인 팀
- 서북권역(마포구, 은평구, 서대문구)에 주소를 두고 있거나 관내 소재 직장 및 학교에 다니고 있는 청년으로 구성된 취·창업을 준비 중인 팀
- ※ 제외대상
 - 동일(유사)사업으로 타 기관으로부터 보조금을 중복 지원받고 있는 경우
 - 정치·영리·종교 목적으로 활동 하고자 하는 경우
 - 단순 친목 도모, 일회성 교육, 여행을 목적으로 하는 경우

3 지원조건

구분	운영시기	지원 조건 내용	비고
사업 설명회	4월 중	사업 설명회(오리엔테이션) 참석	팀 대표 필수 참석
팀 활동	연중	팀별 연중 8회 이상 활동	
	연중	노선을 활용한 월별 활동 보고	
	10월 중	연합 활동	
지원금 사용	연중	청년 취·창업 활동지원 전용계좌를 개설하여 체크카드를 사용할 수 있는 팀 ※지원 대상(팀 대표) 명의의 통장(기존 계좌 활용 가능하나 최초 잔액 0원이어야 함)	
중간 워크숍	7월 중	- 중간 워크숍 참석 - 팀별 중간보고서 필수 제출	팀 대표 필수 참석
성과 보고회	11월 중	- 성과 보고회 참석 - 팀별 연간 활동보고서 필수 제출 - 지원금 지출증빙 및 정산서 등 필수 제출	

4 신청 방법 및 제출 서류

○ 접수기간 : 2023. 3. 11.(토) ~ 4. 6.(목) 까지 (27일간)

※ 마감시간 이후 접수 불가

○ 제출서류

- 1) 지원 신청서 1부
- 2) 활동 계획서 1부
- 3) 예산 집행 계획서 1부
- 4) 명단 1부
- 5) 개인정보수집 및 이용 동의서 1부

※ 제출서류는 일체 반환하지 않음.

○ 제출방법

- 이메일 제출 (mpnaroo@naver.com)

※ 메일 접수 시 신청서 등 서명이 있는 부분은 스캔하여 첨부

○ 문의처

- 마포청년나루 ☎070-5222-1945

○ 선정기준

평가항목	심사내용
팀의 구성	<ul style="list-style-type: none"> 구성 인원 활동 목적 주민등록상 주소지가 서북권역(마포구, 은평구, 서대문구)인 청년 비율 서북권역(마포구, 은평구, 서대문구) 소재 직장 및 학교에 다니고 있는 청년 비율 서북권역(마포구, 은평구, 서대문구)에서 활동하고 있는 청년 비율
활동 계획의 적절성	<ul style="list-style-type: none"> 활동 목표의 적정성 활동 내용의 독창성 및 실현 가능성 활동 일정 및 계획의 적정성 연중 8회 이상 활동 가능여부 활동을 통해 나타낼 수 있는 기대 효과
지속 가능성	<ul style="list-style-type: none"> 팀 활성화의 정도 팀 활동의 지속가능성 및 확대 가능성
연합 활동 참여도	<ul style="list-style-type: none"> 연합 활동 가능 여부 <ul style="list-style-type: none"> - 분야별로 나뉘어 프로젝트 기획 - 체험 활동 운영, 작품 전시 등 팀 특성을 반영한 프로젝트 운영
예산 계획의 적절성	<ul style="list-style-type: none"> 항목별 예산 편성의 적절성 예산항목과 팀 운영목적과의 일치여부

5 선정방법 및 선정 기준

○ 선정방법 : 1차 서류심사, 2차 팀 대표 면접 심사

○ 선정일정

1차 서류심사	2차 면접심사	선정결과 발표	사업설명회
선발 심사위원회의 서류 심사	팀 대표 면접 심사	선정결과 발표	운영절차, 회계, 행정 등 안내
4월 7일(금) ~ 10일(월)	4월 12일(수) ~ 14일(금) 예정	4월 19일(수)	4월 22일(토)

6 선정 결과 발표

○ 결과발표 : 2023. 4. 19.(수)

※ 마포청년나루 홈페이지 공지사항 게시 및 개별 통보

※ 선정된 팀의 경우 ‘사업설명회(4월 22일(토) 10시 예정)’ 필수 참석,
미참석일 경우 선정 취소(팀 대표 참석)

7 지원금 교부 및 예산 사용 기준

- 지원금 지급
 - : 지원금 2회 분할 지급 (1차 50%, 2차 50%)
- 지급방법
 - : 팀 대표 명의 통장으로 계좌이체 ※타인 명의 통장으로 절대 지급 불가
- 예산집행
 - : 지원금 통장 개설(체크카드)후 집행 ※체크카드 사용 원칙, 계좌이체 및 현금인출 불가

예산 사용 기준

[지원금 통장]

- 과거 사용하던 계좌의 활용은 가능하나 반드시 통장잔액 “0원”으로 정리한 후 사용
- 팀 대표 명의의 통장·체크카드를 발급받아 사용해야하며, 신용카드 연계 사용 불가

[예산 편성 기준]

- 팀 활동 위주의 예산 편성 및 구체적 산출 근거 제시
- 식비 및 다과비의 경우 인원수 대비하여 예산 편성
 - 식사 및 다과 1인 10,000원 기준
- 자산성 물품 구입은 보조금 집행 불가
- 지원금 교부 이전 집행 사업비는 지원금으로 보전 불가
- 지원금 사용 증빙이 불가능한 지출 항목은 보조금 집행 불가
- 팀 활동 목적과 직접적인 관련이 없는 항목은 보조금 집행 불가
 - 팀 활동과 무관한 현금성 지출경비(시상금, 수수료, 상품권, 현금 캐쉬 등)
 - 팀 활동과 직접적으로 관련이 없는 지출 경비(공공요금, 통신요금 등)

[예산 집행 기준]

- 지원금 통장, 지출결의서, 영수증(체크카드 영수증) 간에는 집행일자 및 금액 등이 반드시 상호 일치해야 함
- 지원금 통장에 이자 발생 시 사용불가, 정산 보고 시 반납 처리
- 예산은 지원금 범위 안에서 전액 지출(이자 제외)

※ 세부 예산 집행 기준은 [지원금 예산 기준표] 참고

【참고자료】 지원금 예산 기준표

지원금 예산 기준표

항 목		세 부 내 용			집행 방법						
지원 가능 항목	식비 및 다과비	<div>○ 팀 구성원들이 모임을 진행하기 위한 식사 및 다과 비용 (행사 진행, 회의 진행 등 팀 활동 관련 모임)</div> <div>○ 사용기준(연간 금액)</div> <table><tr><td>3명 ~ 5명</td><td>6명~9명</td><td>10명 이상</td></tr><tr><td>200,000원 이내</td><td>300,000원 이내</td><td>500,000원 이내</td></tr></table> <div>- 식비 및 다과비 항목의 예산 편성 비율은 1순위가 되어서는 아니함</div> <div>- 1일 1인 10,000원 이내로 사용 가능</div> <div>- 주류비용 불가</div>			3명 ~ 5명	6명~9명	10명 이상	200,000원 이내	300,000원 이내	500,000원 이내	보조금 전용 체크카드 결제 (카드 영수증)
	3명 ~ 5명	6명~9명	10명 이상								
	200,000원 이내	300,000원 이내	500,000원 이내								
	교육비	<div>○ 팀 활동 관련 도서 구입비</div> <div>○ 팀 활동 관련 시험 응시료, 중 계정 등의 필요 경비</div>									
	문화비	<div>○ 팀 활동 관련 전시 및 체험비 등의 필요 경비</div> <div>○ 사용기준</div> <div>- 전체 예산의 30%까지 사용 가능</div>									
	소모품비	<div>○ 팀 활동 운영에 필요한 소모성 물품·재료 구입비</div> <div>○ 사용기준</div> <div>- 소모성 물품만 가능</div>									
임차비	<div>○ 팀 활동에 필요한 공간, 장비, 물품 등의 임차비</div> <div>※차량 렌트비 집행 불가(ex 쏘카 등)</div> <div>○ 팀 활동에 필요한 교통비(ex 행사 물품 운송 목적의 교통비 집행)</div> <div>※교통카드 충전 및 사용 불가</div> <div>○ 사용기준</div> <div>- 사무실 임대, 렌탈 등 계약으로 진행하는 항목은 집행 불가</div> <div>- 전체 예산의 50%까지 사용 가능</div>										
홍보 및 제작비	<div>○ 팀 활동 관련 홍보물(포스터, 현수막, 각종 자료 인쇄물 등) 제작비</div> <div>○ 팀 활동 관련 홍보 진행비</div> <div>○ 팀 활동 관련 물품(창업 물품 샘플 등) 제작비</div>										
지원 불가 항목	기자재 구입비	○ 활동 또는 행사에 필요한 기자재 등 자산성 물품 구입비			사용 불가						
	공공요금	○ 전기요금, 수도요금 등 각종 공공요금 및 범칙금 등									
	통신요금	○ 국내외 전화요금, 핸드폰요금 등 각종 통신요금									
	기타	<div>○ 내부 구성원 강사료 및 급여</div> <div>○ 물품 운송 목적 외 교통비</div> <div>○ 현금성 캐쉬, 포인트, 상품권, 증권 등 활동과 무관한 현금 지출</div> <div>○ 사례지급용 물품(선물 등) 구입비</div> <div>○ 커뮤니티 회원의 인건비, 기념품, 시상금, 단순천목비 등</div> <div>○ 수수료(이체 수수료)</div>									