



제23회 세계지식포럼이 오는 9월 20일(화)부터 9월 22일(목)까지 서울 강충체육관과 신라호텔에서 개최됩니다. 본 행사의 성공적인 개최를 위하여 아래와 같이 운영요원을 모집하오니, 여러분의 많은 관심과 지원 바랍니다.

## 1. 행사개요

- **행 사 명:** 제23회 세계지식포럼 (초과회복: 글로벌 번영과 자유의 복원)
- **기 간:** 2022년 9월 20일(화) ~ 9월 22일(목)
- **장 소:** 강충체육관·서울신라호텔·DDP
- **주 최:** 매일경제신문, MBN
- **홈페이지:** <http://www.wkforum.org/WKF7/2022/kr/>

## 2. 모집 요강

- **모집 분야:** 사무국, 회의장, 등록, 연사 라운지, 기자실, 안내, 부대 사무실, 안전 및 방역
- **모집 인원:** 00명
- **근무 기간:** 2022년 9월 20일(화) ~ 9월 22일(목)  
\* 담당업무별 근무 일시 및 기간이 다르며, 합격 후 업무별 일정 개별 공지 예정입니다.
- **근무 시간:** 07:30 ~ 17:30 (10시간/휴게시간 1시간 포함)  
\* 배정된 업무 및 현장 상황에 따라 근무 시간이 변동할 수 있습니다.
- **모집 분야별 세부사항**

모집분야	세부업무	근무기간
사무국	사무국 운영 보조 및 각종 행정업무, 물자 이송	9월 14일(수) ~ 22(목)
회의장	회의장 운영 지원, 회의장 세팅 및 기자재 관리	9월 19일(월) ~ 22(목)
등록	참가자 등록 지원, 수교물 배포 및 참가자 문의 응대	
연사라운지	연사 등록 및 Pre-Meeting 준비, 연사 발표 자료 접수 및 응대	
기자실	기자실 지원 및 문의 응대	9월 20일(화) ~ 22(목)
안내	안내데스크, 참가자 문의 응대 및 동선 안내	
부대사무실	VIP룸/연사 대기실, 인력관리, 부대 사무실 관리, 이벤트	
안전 및 방역	행사장 안전 및 방역 지원 관리	

## 3. 제공사항

- **급 여:** 90,000원
- **중식 및 유니폼(상의) 제공**  
\* 일비 지급: 행사 종료 후 일괄 정산하여 총급여에서 세금 공제 후 본인 계좌로 이체  
\* 배치 업무에 따라 초과 근무가 불가피할 수 있으며, 초과 근무 시 초과 근무 수당이 제공됩니다.  
\* 기준시간(10시간) 이상 근무 시 시간당 13,740원, 22:00 이후 야간근무 시 시간당 18,320원 지급  
\* 사전교육비 20,000원 각 사전교육 참여시 별도 지급 예정
- **운영요원 참가 확인서 제공 (희망자에 한하여 행사 종료 후 이메일을 통해 발급)**





#### 4. 신청 자격 및 우대조건

- 모집공고일 현재 만 18세 이상 대한민국 국적자, 재외동포 또는 한국 내 거주 외국인  
\*단, 외국인의 경우 한국어 의사소통이 가능한 자
- 성실하고 책임감이 강한 자, 열정이 있는 자
- 직무 사전 교육 참석이 가능한 자 (사전 교육 일정 추후 안내 예정)
- 국제회의 有 경험자 우대
- 영어 활용이 능숙한 자 혹은 해외 생활 경험이 있는 자

#### 5. 지원방법

- 행사운영요원 지원은 온라인등록(구글폼)을 통해 접수
- 운영요원 지원서 링크: <https://forms.gle/LtX56xmpXsteaGHGA>

#### 6. 선발 및 교육 일정

- 서류 마감: 2022년 8월 19일(금) 18:00까지
- 서류 심사 합격자 발표: 2022년 8월 24일(수)  
\*구글폼을 통해 접수된 이메일로 개별 연락 예정
- 면접 일자: 2022년 8월 30일(화) ~ 8월 31일(수)  
\* 면접은 ZOOM을 통한 비대면 면접으로 이루어집니다.  
\* 서류 합격자에 한해 추후 ZOOM링크 발송 예정입니다.
- 최종합격자 통보: 2022년 9월 2일(금)
- 사전 교육: 전체교육 및 분야별 직무교육: 2022년 9월 15일(목) 예정  
\* 면접 등 상기 일정은 추후 변경될 수 있습니다.  
\* 모든 운영요원은 교육 일정에 반드시 참석해야 하며, 불참 시 선발이 취소될 수 있습니다.

#### 7. 유의 사항

- 지원신청서상의 기재 착오, 누락, 연락 불가 등으로 인한 불이익을 받지 않도록 유의 바랍니다.
- 접수된 서류는 반환되지 않으며, 지원서나 이력서상의 기재 사실이 허위로 판명될 경우 선발이 무효 처리될 수 있습니다.
- 근무 가능 일정 및 면접 결과에 따라 본인의 희망 분야와 다른 업무 분야에 배치될 수 있습니다.
- 지원자는 면접 및 사전 교육에 반드시 참석하여야 합니다.
- 배치업무에 따라 초과근무가 불가피할 수 있습니다.

#### 8. 문의처

- 제23회 세계지식포럼 준비사무국
- 이메일: [wkforum\\_staff@intercom.co.kr](mailto:wkforum_staff@intercom.co.kr)  
\* 운영요원 모집 및 선발 관련 문의 사항은 이메일과 전화번호를 통해 연락해 주시기 바랍니다.