

[붙임. 예산 편성 기준]

울산청년센터 「청년공공」

2022 하고재비청년 활동경험형 사업 예산 편성 기준

☐ 사업비 항목

항목	비율	편성기준
전문가 활용비	최대 30%	사업 진행에 필요한 교육 및 자문과 관련된 인건비(자문위원, 강사) *사업자등록증 및 고유번호증 보유시에만 지급가능
사업비	최대 70%	재료비, 임차비, 사업용역비 등 사업 수행에 직접적으로 필요한 비용
운영비	최대 30%	회의비, 다과비, 여비 등 사업추진을 위한 활동에 필요한 비용
홍보비	최대 30%	인쇄 및 제작 등 온·오프라인 홍보관련 비용

☐ 예산 항목별 편성기준

○ 전문가 활용비 (최대 30%)

구분	편성기준	비고
전문가 활용비 ※ 대표자 및 팀원 제외	<ul style="list-style-type: none">○ 강사비 (최대 4시간) 예시) 주강사 (일반 2급 강사 기준, 4시간) - 산출근거 : 130,000원(최초 1시간)+(80,000원×초과3시간)=370,000원 - 원천징수 : 370,000원×8.8%=32,560원(실지급액:337,440원) * 기타소득 : 125,000원 이상 지출건에 한하여 8.8% 제세 예시) 보조강사 (일반 5급 기준, 2시간) - 산출근거 : 50,000원(최초 1시간)+(30,000원×1시간)=80,000원(제세x)	울산광역시 청년센터 강사수당 지급기준 참고
	<ul style="list-style-type: none">○ 자문비 (최대 3시간) - 전문가 활용 자문 : 최대 3시간 지급가능(강사수당 지급기준 참고) - 시외 교통비 별도지급 가능(실비 증빙, 대중교통 기준/강사수당 지급기준 참고. 시내 교통비는 미지급)	울산광역시 청년센터 강사수당 지급기준 참고

※ 원천징수의 경우 본 사업 내 인건비는 모두 기타소득으로 해당

- 월 인건비 지급 비용이 125,000원 이상일 경우 무조건 제세금액을 인건비로 지급해야 함.

○ 사업비 (최대 70%)

구분	편성기준	비고
물품구입비	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업수행에 직접적으로 필요한 재료, 소모품, 물품 구입 <ul style="list-style-type: none"> - 품목당 20만원 미만의 소모성 물품에 한해 편성 가능 - 현금성 캐쉬, 포인트, 상품권 등 현금성 가치를 가지는 물품 구입 불가 - 컴퓨터, 냉장고, 카메라 등 자산성 물품편성 불가 - 활동목적에 부합한 경우 도서 구입 가능(사업 종료 후 청년센터로 기증) 	배송비 사용 가능, 해외배송을 통한 물품구입 불가
사업용역비	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업수행에 필요한 용역 등에 소요되는 비용 <ul style="list-style-type: none"> - 판매 또는 수익활동을 위한 행사 불가 - 200만원 이상 계약 체결 시 담당자와 사전 협의 후 진행 ※ 사업 취지와 부합하는 인쇄물 및 물품 제작 용역 시 청년센터와 협의 후 진행 필수, 청년공공 로고 삽입 필수	
임차비	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업수행에 필요한 물품 제작 용역 등에 소요되는 비용 <ul style="list-style-type: none"> - 장비, 카셰어링, 행사장, 작업장, S/W 등 - 공공기관 및 민간단체 시설 사용, 대관비용 등 - Zoom, Youtube, Adobe의 경우 활동목적에 부합한 경우 임차 가능 (단, 사업 기간 내에 구독이 종료되어야 함) - 카셰어링의 경우 활동목적에 부합한 경우 임차 가능 (단, 주행비의 경우 사용 금액만큼 입금 할 것) 	사무실 임대 불가

※ 구입물품에 대해 구입가능 여부 판단이 어려운 경우 반드시 문의

※ 프로젝트 주제와 관련 없는 범용성 일반 사무용품 구입불가

예) 재료비 사용 용도가 주제에 맞지 않는 경우(벽화그리기 주제→공학용계산기 구입)

※ 물품구입비, 임차비, 재료구입비 등이 지원자(단체 대표 및 직원)또는 관계자가 운영하는 업체의 물품을 다량 구입 하거나 임차하는데 쓰이는 경우 환수 될 수 있음

※ 사업수행을 위해 필요한 물품확보는 임대가 원칙이며 에어컨, 영상장비 등 자산성 물품의 구입은 지원금으로 편성 할 수 없음

※ 사업비 집행 전 필요 증빙서류 구비가 가능한지 확인 필수, 증빙서류 미비 시 그에 따른 사업비가 환수될 수 있음

○ 비소모품(자산)이란?

- 내구연한이 1년 이상이거나 취득단가 100만원 이상의 물품으로, PC를 비롯한 전자기기, 기계 책상 또는 의자와 같은 집기류 등
- 일반적으로 1년 이상 사용할 수 있는 물품으로서 계획적인 수급관리가 필요한 물품. 단, 1년 이상 사용할 수 없는 물품일지라도 취득단가가 일정금액(예시 :1백만원)이상 인 물품은 비소모품으로 분류

○ 소모품이란?

- 내구연한이 1년 미만이거나 취득단가 10만원 미만의 물품으로 필기구, 문구, 인쇄 및 용지류, 청소용품, 주방용품, 피복류, 일회성 용품 등
- 한번 사용하면 원래의 목적에 다시 사용할 수 없는 약품, 유류 등
- 내용 년수가 1년 미만으로서 사용에 비례하여 소모되거나 파손되기 쉬운 시험용기, 사무용 소모품, 공구 등
- 1년 이상 사용할 수 있는 물품일지라도 취득단가가 일정금액 (예시 : 10만원) 미만인 소액의 물품

○ 운영비 (최대 30%)

구분	편성기준	비고
회의비	<ul style="list-style-type: none"> ○ 회의비(간담회비) <ul style="list-style-type: none"> - 행사 진행 준비를 위한 회의 및 간담회를 진행하며 소요되는 비용 - 각종 행사, 강연 등 참석자에게 제공하는 다과 및 식비 - 회의비 기준 : 1인 1회 15,000원 - 24시 ~ 다음날 오전 7시 결제 불가 	카드결제, 영수증 품목 표시 필수
출장비	<ul style="list-style-type: none"> - 출장 여비는 사업 수행을 위한 지원자(단체)의 출장비용으로만 편성 가능하며, 사업계획서에 기재된 내부 구성원 외 인원에게 지급 불가, 출퇴근성 여비 편성 불가 - 항공임은 출발지, 목적지가 서울, 제주일 경우에 한해 인정 ※ 후면 여비 지급 기준 참고 	영수증 첨부, 울산광역시 청년센터 강사수당 지급기준 참조

※ 회의비 기준을 초과하여 사용한 경우 초과금액은 정산 시 환수

※ 회의비는 1일 2회만 인정(한도 이내 두 곳까지는 분할 사용 가능)

예) 당일 회의 중 15,000원 이내인 선에서 식사 후 카페에서 음료 취식까지 가능

※ 점심 회의 및 회의비 지출 이후 한도 이내 잔액 저녁 시간대 분할 하여 사용 불가

※ 가능한 일반음식점으로 등록된 곳에서만 사용(주류 절대 불가, 주점, 유흥업소 금지)

※ 출장비는 본 사업팀 사업 수행을 위한 출장비용으로만 편성 가능하며, 기존팀원 외 지급 불가

- 차량 렌트 불가

- 교통 및 숙박 등의 취소수수료 사용 불가

- 교통카드 충전 불가

○ 홍보비 (최대 30%)

구분	편성기준	비고
홍보물 제작	<ul style="list-style-type: none"> ○ 홍보물 인쇄 및 제작 비용 <ul style="list-style-type: none"> - 명함, 책자, 리플렛, 현수막, 배너, 포스터, 엽서, 굿즈 등 - 홍보 플랫폼 활용한 SNS 홍보 진행 비용 	※ 제작된 홍보 물품 청년센터로 실물 제출 필수

※ 제작 홍보물 내 청년공공 로고 삽입 필수

※ 물품구입비, 사업용역비, 홍보비로 제작된 물품 및 굿즈, 홍보물의 경우 배포처 증빙이 필수이며,

배부 후 남은 수량에 대해서는 최종 정산 시 울산청년센터로 전량 제출해야 함

□ 예산 배분 및 사용 제한

○ 사용 제한업종

- 유흥업종: '한국표준산업분류'에 따라 접객요원을 두고 술을 판매하는 일반유흥주점, 무도시설을 갖추고 술을 판매하는 무도유흥주점, 룸살롱, 단란주점, 나이트클럽, 유흥주점, 맥주홀, 칵테일 바, 스넥칵테일, 주류판매점 등
- 기타주점업소: 소주방, 호프집, 막걸리집, 토속주점
- 위생업종: 미용실, 피부미용실, 사우나, 안마시술소, 발마사지, 스포츠마사지, 네일아트, 지압원 등 대인 서비스
- 레저업종: 골프장, 골프연습장, 스크린골프장, 노래방, 사교춤, 전화방, 비디오방, 당구장, 헬스클럽, PC방, 스키장
- 사행업종: 카지노, 복권방, 오락실
- 기타업종: 성인용품점, 총포류 판매점, 의류업종

○ 구매 제한업종

- 금, 은 보석 등 귀금속류
- 양주 등 고가의 주류
- 골프화, 골프 가방, 골프공 등 골프용품
- 영양제, 비타민제 등 건강보조식품
- 향수, 선글라스 등 고급 화장품 및 악세서리류

○ 주의사항

- 지출 상황에 따라 지출 증빙 첨부 자료는 변경 및 추가될 수 있음
- 22시~07시 카드 지출 불가
- 주류 지출 불가, 사업비 제한 사항 고지 필수
- **카드 사용을 원칙으로 하며, 계좌이체 항목 발생 시 센터 사전 협의 필수**
- 영수증 품목 표시 필수
- 품목이 없을 경우 간이영수증, 거래명세서 등 증빙 자료 필요
- **포인트 적립, 쿠폰 적립, 현금 영수증 발급 일절 금지**

2022년 울산광역시 청년센터 강사료 및 원고료 등의 지급 기준안

2022. 01.



울산광역시 청년센터

I

목적 및 관련 근거

1. 목 적

- 사단법인 공동체창의지원네트워크에서 위탁 운영을 맡은 울산광역시청년센터 내에 운영 및 사업 수행을 위하여 강사수당 및 원고료 등의 지급기준(안)을 마련하여 객관적·계획적인 강사수당 및 원고료 지급의 목적을 가짐.

2. 관련 근거

- 지방자치단체 인재개발원, 울산광역시, 경남도 청년센터, 광주 청년센터, 한국 강사협회 등 다양한 기관의 강사료 및 원고료 등을 조사하여 적정한 시장형성 가격에 따라 울산광역시청년센터의 강사수당 및 원고료 등을 책정함.
- 울산광역시청년센터 내의 강의 및 진행하는 사업에서 강의별 특성·강사의 경력·주 강사와 보조강사에 따라 차등 지급함.

II

강사수당 지급 기준

1. 인문·경제·사회·기타 등 전문분야

활동 경력	지급 기준 (원 단위)	
	최초 1시간	초과 매 시간
3년 미만	140,000	50,000
3년 이상 ~ 5년 미만	170,000	80,000
5년 이상 ~ 8년 미만	220,000	110,000
8년 이상	협 의	

2. 문화·예술 등 전문강사

활동 경력	지급 기준 (원 단위)	
	최초 1시간	초과 매 시간
3년 미만	90,000	50,000
3년 이상 ~ 5년 미만	110,000	60,000
5년 이상 ~ 8년 미만	150,000	70,000
8년 이상	협 의	

※ 해당 분야에 대한 전문자격을 보유 또는 전문교육을 수료하였거나 해당분야 단체 또는 기업에 소속된 사람으로 함.

3. 청년 정책 등의 청년 분야 전문강사

활동 경력	지급 기준 (원 단위)	
	최초 1시간	초과 매 시간
3년 미만	90,000	50,000
3년 이상 ~ 5년 미만	110,000	60,000
5년 이상 ~ 8년 미만	150,000	70,000
8년 이상	협 의	

※청년단체 활동 경력, 청년 관련 거버넌스(네트워크 등), 청년관련 프로젝트 참여 등을 기준으로 함.

4. 보조 강사

활동 분야	강사료(시간 당)	비 고
취미/건강/예술 분야	25,000	경력과 무관하게 동일 적용
그 외	40,000	

※보조강사란, 전문강사와 동행하여 전문강사의 강의, 실습지도 등 업무를 보조하는 자를 말함.

5. 기 타

- 위 항목 이외 분야는 울산광역시 강사수당 지급기준을 우선시 한다.
- 단, 특별한 강사 초청 시, 협의 하에 별도의 방침과 시장형성 가격을 참고하여 예외 지급할 수 있다. ex) 유명인 등의 토크콘서트.만남 행사 등

Ⅲ

자문 및 심사 수당 기준

1. 자문 수당

항 목	실적 기준 및 방법	지급 기준
자문수당	교육훈련 및 정책연구 관련 T/F 자문 역할 수행자	최초 1시간 10만원 이내 (초과 매시간당 10만원)
	E-mail, 서면을 통한 자문 요청	1회당 10만원 이내

2. 심사 수당

항 목	실적 기준 및 방법	지급 기준
심사수당	내용 심사수당	최대 1부당 2만원 이내
	발표 심사수당	시간당 6만원 이내

IV 원고료 지급 기준

1. 지급대상 및 지급한도

기 준	세부요건
대상자	· 외래강사에 한하여 지급
대상원고	· 2시간 이상 교과목 편성 및 교재편찬용 제출원고 · 각종 세미나, 토론회 등 교육운영 주제와 관련된 제출원고
지급한도	· 강의 시간당 한글원고 A4용지 6매분까지 지급 · 강사 1인에 대한 1주(5일)간 원고료는 A4 용지 최고 40매로 제한

※청탁금지법에 따른 공직자 등이 강사인 경우, 원고료 미지급(단, 법 제2조 제2항 다목의 각급 학교의 장과 교직원 및 학교법인의 임직원은 제외함.)

※내부인력, 중복원고인 경우는 미지급.

2. 원고 규격별 지급액

원고 형식	지급 규격	지급액
A4용지	· 글자크기 13p, 줄 간격 160% · 상하여백 15, 좌우여백 25, 머리말·꼬리말 15	1면당 13,000원
	· 1면 기준 300단어	1면당 13,000원
파워포인트	· 슬라이드 2면을 A4 용지 1면으로 산정	2면당 13,000원
원고지	· 200자 원고지 3.5매를 A4용지 1면으로 산정	3.5매당 13,000원

※ 원고 매수별 글자 수 등을 감안하여 지급기준 20% 범위 내에서 가감하여 지급 가능

3. 기타 원고료 지급비율

항 목	단 가	비 고
기존 원고 활용	30% 미만 수정	미지급
		30~70% 미만 수정
		70% 이상 수정
A4용지 1/2 이하	20줄 1면으로 환산	각 원고를 합산하여 지급
200자 원고지 5행 이하		10행을 1면으로 환산
참고문헌, 부록 등을 워드로 작성하여 제출		30% 지급
복사물, 표지, 목차, 간지		미지급

V 회의비 지급 기준

1. 운영위원회 참석 회의비

항 목	단 가	비 고
위원회 참석비	기본료 : 150,000원 초 과 : 50,000원	<ul style="list-style-type: none"> · 기본 회의시간은 2시간 · 초과 수당은 2시간 이상 시, 1일 1회에 한하여 지급 · 1인 1일 최대 회의비 20만원

2. 회 의 비

항 목	단 가	비 고
회의비	기본료 : 70,000원 초 과 : 30,000원	<ul style="list-style-type: none"> · 기본 회의시간은 2시간 · 초과 수당은 2시간 이상 시, 1일 1회에 한하여 지급 · 1인 1일 최대 회의비 10만원 ex) 4시간 미만 시 7만원, 4시간 이상 시 10만원

VI

기타 관련 지급수당 기준

1. 원거리 출강 강사에 대한 시간보상수당 지급 기준

지 역	지급 여부	비 고
울산, 부산, 경남, 대구, 경북	미지급	1권역
서울, 인천, 대전, 광주, 세종, 경기, 강원, 제주, 충남, 충북, 전북, 전남,	실비 지급	2권역

2. 강의시간 산출기준

강의시간	1시간 이하	1시간 초과~ 2시간 이하	2시간 초과~ 3시간 이하	3시간 초과~ 4시간 이하
산출기준	1시간	2시간	3시간	4시간

3. 다수인 출강 강사수당 지급기준

* 음악 및 무용 등 다수참여 필요 교육

강의시간	출강인원	지급액
2시간 미만	5인 이하	50만원
	6인 이상~10인 이하	70만원
	11인 이상	90만원
2시간 이상	5인 이하	70만원
	6인 이상~10인 이하	90만원
	11인 이상	110만원

※ 해당분야 최고 전문가 등 시장이 특히 인정하는 자에 한하여 별도 방침에 따른 기준으로 지급 가능

4. 수강인원에 따른 강사수당 할증 지급기준

과 정	수강인원	할증률
1개 과정	100인 이상~250인 미만	20%
	250인 이상	30%
2개 이상 과정 합반	250인 미만	20%
	250인 이상	30%

※ 할증률은 시간보상수당을 제외한 강사수당의 총액을 기준으로 적용하여 지급액 산정

5. 동일강사 1일 중복출강 시 최초 1시간 인정기준

○ 원 칙 : 일자별 산정 방식

○ 세부내역

- 강의일자가 다른 경우에는 강사료 지급 가능
- 강의일자가 같은 경우에도 대상이 다르거나, 대상이 같더라도 다른 내용(주제나 강의명이 다른 경우 포함)으로 강의하는 경우 강사료 지급 가능

【사례금 지급대상인 외부강의 판단기준(1회 기준)】

지급주체	강의 등 일자	대 상	내용(주제)	지급대상 여부
같은 경우	같은 경우	同	同	×
		同	異	○
		異	同	○
	다른 경우	불문		○
다른 경우	불문			○

6. 여비보상 지급기준

○ 지급기준 : 울산광역시 지방공무원 여비조례 제3조 적용

○ 지급내역(일비 미지급)

- 교통비 : 실비 지급 가능
- 숙박비 : 숙소를 제공하거나 실비지급 가능
- 식 비 : 식권을 발행하거나 실비지급 가능

구 분		항공임	철도임	선박임	고속(시외)버스
시 외	시외교통비(실비)	일반석	KTX(일반)	1등	우등 및 일반
	일비(정액)	1일 20,000원			
	식비(정액)	1일 20,000원			
	숙박료(1야, 실비)	서울- 70,000원 광역-60,000원 그 외-50,000원			
시내 교통비 (일비, 정액)		1일 20,000원(단, 4시간 이내는 10,000원)			

※ 교통비, 숙박비, 식비는 강사수당 지급기준(1-가)에 따라 울산광역시 지방공무원 여비조례 별표상의 등급(제1호, 제2호)을 적용함

단, 강사수당 지급기준(1-가) 민간분야의 특1~2급은 울산광역시 지방공무원 여비조례 별표상의 제1호 등급, 일반1~5급은 제2호 등급을 적용함.

VII**시행 일시**

1. 적용 시기 : 2022년 1월 이후

VIII**기 타**

1. 예산과목 : 울산광역시청년센터- 사업비, 운영비 등
2. 위 항목에 이외에 강사수당 등의 지급에 대해서는 2022년 울산광역시 강사수당 및 원고료 등 지급기준을 우선시 하여, 지급함.